



Preventivní program školy

„VÁŽÍM SI SÁM SEBE“

v oblasti zneužívání návykových látek a prevence sociálně negativních jevů

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Mladá Boleslav, Jičínská 762**
se sídlem Jičínská 762
Mladá Boleslav

www.odbskmb.cz



Zpracovala: Mgr. Dana Balounová, školní metodik prevence

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy

Obsah

Úvod

- 1. Charakteristika školy**
- 2. Cílová skupina**
- 3. Analýza současného stavu**
- 3.1 Výzkum Drogy a volný čas – porovnání 2007 vs. 2008 vs. 2009 vs. 2010 vs. 2011 vs. 2012 vs. 2013 vs. 2014 vs. 2015 vs. 2016 vs. 2017 vs. 2018
- 3.2 Výzkum Drogy a volný čas – srovnání studijní vs. učební obory
- 4. Hlavní cíle**
- 5. Dílčí cíle**
- 6. Zdravý životní styl**
- 7. Program proti šikaně – krizový plán**
- 8. Garant programu**
- 9. Spolupráce s odborníky a organizacemi**
- 10. Spolupráce s rodiči**
- 11. Aktivity na plnění stanovených cílů**
- 11.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků
- 11.2 Aktivity pro žáky
- 11.2.1 Začlenění prevence rizikových jevů do výuky
- 11.2.2 Metody práce
- 11.3. Adaptační pobyt
- 11.4 Peer programy
- 11.5 Harmonogram preventivních aktivit ve studijních a učňovských oborech
- 12. Metodické, učební materiály a další pomůcky**
- 13. Měření efektivity programu**
- 14. Celkový rozpočet**

Závěr

Přílohy

- Příloha č. 1 Seznam základních zákonů = legislativa
- Příloha č. 2 Sociální síť Mladoboleslavska
- Příloha č. 3 Sociální síť Střední Čechy
- Příloha č. 4 Organizační řád školy
- Příloha č. 5 Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- Příloha č. 6 Plán pedagogické podpory (příloha 3, vyhlášky 27/2016 Sb.)
- Příloha č. 7 Plán pedagogické podpory pro třídu
- Příloha č. 8 Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016) dále jen Metodický pokyn 2016
- Příloha č. 9 Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28)
- Příloha č. 9.1 Návykové látky
- Příloha č. 9.2 Rizikové chování v dopravě
- Příloha č. 9.3 Poruchy příjmu potravy
- Příloha č. 9.4 Alkohol
- Příloha č. 9.5 Syndrom CAN
- Příloha č. 9.6 Školní šikanování
- Příloha č. 9.7 Kyberšikana
- Příloha č. 9.8 Homofobie

- Příloha č. 9.9 Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Příloha č. 9.10 Vandalismus
- Příloha č. 9.11 Záškoláctví
- Příloha č. 9.12 Krádeže
- Příloha č. 9.13 Tabák
- Příloha č. 9.14 Krizové situace spojené s násilím
- Příloha č. 9.15 Netolismus
- Příloha č. 9.16 Sebeпоškozování
- Příloha č. 9.17 Nová náboženská hnutí
- Příloha č. 9.18 Rizikové sexuální chování
- Příloha č. 9.19 Příslušnost k subkulturám
- Příloha č. 9.20 Domácí násilí
- Příloha č. 10 Interní směrnice – Činnosti při vzniku mimořádné události
- Příloha č. 11 Interní směrnice – Evidence školních úrazů a pracovních úrazů zaměstnanců školy
- Příloha č. 12 Interní směrnice – Požární poplachová směrnice

Úvod

V současné době můžeme konstatovat, že drogová problematika a jiné rizikové jevy se staly celospolečenským problémem a dotýkají se i mládeže.

Z našeho pohledu pedagogů je důležité navázat na primární prevenci z doby základní školní docházky, poskytnout žákům co nejvíce informací a na daná témata s nimi hovořit i na neformální úrovni.

Naše škola připravila a realizuje komplexní, dlouhodobý program primární prevence rizikových jevů a zahrnuje do něj co nejvíce spolupracujících subjektů, především pak rodiče.

1. Charakteristika školy

Původní Střední zemědělská technická škola v Mladé Boleslavi se zaměřením na mechanizaci byla založena v roce 1952 a po několika změnách byla 1. září 2005 přejmenovaná na Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762. Sídlí v Jičínské ulici v Mladé Boleslavi. V současnosti zde studuje 461 žáků.

Škola má studijní i učební obory. Součástí je i nástavbové a dálkové studium. Nabízí vzdělávání v následujících oborech: Veřejnosprávní činnost, Mechanizace a služby, Doprava a logistika, Technické lyceum, Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář, Elektrikář, Truhlář, Operátor skladování a Zedník. Zřizovatelem je Středočeský kraj. Budova školy se nachází v krásném prostředí, obklopena pěknou přírodou. Sami žáci se podílejí na vytváření příjemného prostředí nejen v areálu školy, ale i na estetizaci školního interiéru tím, že dostávají prostor k vlastní realizaci svých nápadů při výzdobě školy a tříd.

2. Cílová skupina

- žáci studijních i učňovských oborů 15 – 20 let
- pedagogové
- rodiče

3. Analýza současného stavu

3. 1. Výzkum Drogy a volný čas

- porovnání 2007 vs. 2008 vs. 2009 vs. 2010 vs. 2011 vs. 2012 vs. 2013 vs. 2014 vs. 2015 vs. 2016 vs. 2017 vs. 2018

Výzkum probíhá kontinuálně od roku 2007. Respondenty jsou žáci 2. ročníků SOŠ a SOU Mladá Boleslav. Dotazníky vyplňovali studenti samostatně a data byla zpracována striktně anonymně na počítači pí Komínkovou.

Průměrný věk studentů v roce 2018 je 17,1 let.

Z výzkumu vyplynulo:

- Celková spokojenost studentů druhých ročníků ve škole v roce 2018 je nižší než vloni.
- V roce 2018 jsou spokojení a nespokojení studenti v rovnováze.
- V roce 2018 výrazněji roste počet studentů, kteří by se se svým problémem obrátili na někoho jiného ze školy.
- V roce 2018 jsou vztahy studentů s rodiči asi nejhorší.
- V roce 2018 se studenti aktivně věnují různým aktivitám.
- V roce 2018 je mezi rodiči studentů nejvíce kuřáků za posledních 12 let.
- V roce 2018 jsou důvody ke kouření různé.
- Studenti v roce 2018 vnímají riziko vzniku návyku drog jako hodně nízké!
- Studenti v roce 2018 mají v porovnání s předchozími lety větší zkušenosti s téměř všemi drogami!
- Úroveň znalosti drog je v roce 2018 nízká.

3. 2. Výzkum Drogy a volný čas – srovnání studijní vs. učební obory

Výzkumu se zúčastnilo 74 žáků druhých ročníků studijních i učňovských oborů. Průměrný věk respondentů je 17 let. Dívky jsou v menšině, na jednu dívku připadají dva chlapci. Studijní obory mají dívek více, učební obory méně. Pro svou osobní spotřebu má 80% žáků druhých ročníků k dispozici částku vyšší než 200 Kč na týden, u učňovských oborů jsou to dva ze tří, kteří disponují takovou částkou.

Pro potřeby této zprávy byli žáci druhých ročníků školy rozděleni následovně:

Studijní obor (39%, 29 žáků)

Učební obor (61%, 45 žáků)

Z výzkumu vyplynulo:

- Spokojenější jsou žáci studijních oborů, čtyři z deseti žáků učebních oborů jsou spíše nebo velmi nespokojeni.
- Spokojenost se studijními výsledky je celkově nižší – spokojen pouze každý druhý student.
- 75 % studentů se v kolektivu cítí „oblíbeno“, najdou se však (letos častěji v učebních oborech) i studenti, kteří se hodnotí jako velmi neoblíbení.
- 65 % druhých ročníků uvádí, že v poslední době pocítili nepříjemné chování spolužáků vůči své osobě. Na druhou stranu, v učebních oborech jsou asi 4 žáci, kteří tvrdí, že je ostatní šikanují.

- Žáci studijních oborů se nejlépe cítí v partě mimo školu anebo mezi lidmi se stejnými zájmy. Žáci z učňovských oborů častěji uvádějí, že se nejlépe cítí sami nebo v kolektivu spolužáků.
- Studenti by se v případě, že by potřebovali řešit svůj vážný osobní problém, obrátili na třídního učitele (dva ze tří). Žáci učebních oborů by problém neřešili s nikým ze školy.
- Dva ze tří studentů uvádí, že alespoň občas mívají špatnou náladu bez vnější příčiny. Častěji si problémy připouštějí žáci studijních oborů
- Vztahy s rodiči hodnotí studenti druhých ročníků jako dobré a spíše dobré (88 % respondentů), pětina studentů učňovského oboru hodnotí své vztahy s rodiči jako spíše špatné nebo špatné.
- Dva ze tří žáků učebních oborů svým rodičům říká, kde tráví svůj volný čas. Žáci studijních oborů tak činí o něco častěji (každý druhý).
- Jen něco málo přes 60 % studentů školy si myslí, že se jim rodiče věnují tak akorát.
- Pouze 30 % studentů má rodiče – nekuřáky. Nejčastěji kouří oba rodiče.
- Pouze 35 % studentů druhých ročníků nekouří. Mezi žáky převládá však tvrzení, že kouří výjimečně, pětina tvrdí, že kouří denně.
- Nejčastěji začínají studenti kouřit mezi 13 a 16 lety. Žáci studijních oborů začínají kouřit později v porovnání s žáky učňovských oborů.
- Respondenti uvádějí jako nejčastější důvody, proč začali kouřit, že to prostě zkusili a zachutnalo jim to. Výraznější sociální účinek cigaretě přisuzují studenti (60 % kuřáků studijních oborů). Žáci – kuřáci učebních oborů mají důvody ke kouření různé.
- Studenti pijí alkohol nejčastěji na večírcích a mejdanech (66 % respondentů). Studenti při všech nabízených příležitostech častěji než žáci studijních oborů. Žákům druhých ročníků je průměrně 17 let!
- 85 % studentů školy již bylo opilých. Častější zážitky mají v tomto směru učni.
- Vnímání návykovosti jednotlivých látek se snižuje. Za nejvíce návykovou látku označilo 71 % studentů kokain a pervitin. O něco méně návykové jsou podle nich látky – heroin, lysohlávky, hašiš, extáze a marihuana (kolem 65 %). Alkohol jako návykovou látku uvedlo 54 % respondentů, černou kávu jen 34 % studentů.
- Silný návyk podle studentů vytváří výše zmíněné drogy (hašiš, pervitin, kokain) – ale jen podle poloviny žáků druhých ročníků. Alkohol ani kávu však studenti nepovažují za silně návykové látky (7 % a 9 %). Tabák vnímá jako silně návykový pouze 22 % studentů.
- Znatelné jsou rozdíly ve vnímání návykovosti látek – studenti vnímají riziko návykovosti citlivěji než učni téměř u všech dotazovaných látek.
- Studenti mají nejvíce zkušeností se snadno přístupnými a společnostmi nejvíce tolerovanými drogami – alkohol (90 %), černá káva (48 %), tabák (72 %), marihuana (66 %). Rozdíly v užívání drog jsou nevelké: zatímco studenti přiznávají častěji užívání alkoholu a marihuany, učni o něco častěji užívají černou kávu.
- Hlavním důvodem žáků studijních oborů je zvědavost a řešení krizové situace. Učni mají důvody jiné – také zvědavost a výrazněji neschopnost odmítnout, když mě přemlouvají.
- Nabídka drog je spojena s mimoškolním prostředím. Marihuanu nabízí třetině někdo mimo školu a třetině nikdo, u jiných drog je rozdíl ještě výraznější (73 % nikdo, 7 % někdo mimo školu).

- Informace o drogách považuje téměř polovina respondentů z druhých ročníků za dostatečné. Tři ze čtyř pak mají informací dost nebo vědí, kde je hledat.

4. Hlavní cíle

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí a mládeže vůči rizikovým jevům a minimalizovat rizikové jevy ve škole.

Prevence rizikových jevů u dětí a mládeže v působnosti naší školy představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

- drogová závislost, alkoholismus a kouření
- kriminalita a delikvence
- virtuální drogy (počítače, televize, video)
- patologické hráčství
- záškoláctví
- šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- sebepoškozování
- sekty
- xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus
- poruchy příjmu potravy

5. Dílčí cíle

- vést žáky ke správnému sebehodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, poznání sebe sama, zvládnutí stresů, k dovednostem řešit své problémy bez pomoci návykových látek a tím tak zvýšit jejich sebevědomí (schránka důvěry, konzultační hodiny výchovné poradkyně a metodika prevence)
- poskytovat žákům informace o rizikových jevech (nástěnky, školní časopis, vyučovací proces, doplňování knihovny o aktuální tituly a brožury, časopis Prevence)
- shromažďovat dostupné informace o institucích, organizacích a odbornících v regionu a využívat jejich znalosti a odbornosti (sociální síť Mladá Boleslav, sociální síť střední Čechy)
- zvyšovat odbornost preventisty, výchovného poradce i ostatních pedagogů v oblasti drogové prevence a rizikových jevů. Po vzájemné dohodě s výchovnou poradkyní si vhodně rozdělovat vzdělávací akce
- konzultovat s výchovnou poradkyní postupy při řešení problémů v rámci rizikových jevů, informovat ředitele školy i ostatní kolegy (především třídní učitele) o postupech a výsledcích práce
- sledovat individuální potřeby žáků, včas odhalovat problémy a poskytovat rychlou a účinnou pomoc na základě způsobilosti preventisty, výchovné poradkyně, případně dalších institucí

- učit studenty ohleduplnosti, toleranci, přístupu k hendykepovaným spolužákům
- být osobním příkladem pro žáky
- motivovat učitele k aktivnímu zapojení se do realizace programu ve svých hodinách i na neformální bázi při komunikaci se žáky, ke spolupráci s kolegy a k vzájemné informovanosti o chování žáků
- spolupracovat s rodiči (využít panely, prezentaci školy na veřejnosti, předávat konkrétní kontakty v případě krizových situací, účast rodičů na akcích školy, třídní schůzky, dny otevřených dveří)
- vytvářet příznivé pracovní klima a zdravý pracovní režim žáků a učitelů
- optimalizovat vztahy mezi žáky a učiteli, pracovat na důvěře mezi žáky a učiteli
- na základě výsledků výzkumu Drogy a volný čas nabídnout dostatek volnočasových aktivit, směřovat žáky k adekvátnímu způsobu trávení volného času

6. Zdravý životní styl

Naše škola se také připojila k projektu Zdraví 21. Z programového prohlášení dokumentu Život 21 jsme pro dlouhodobý preventivní program vytyčili tyto cíle:

- zdraví mladých
- zlepšení duševního zdraví
- prevence infekčních nemocí
- snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy
- zdravější životní styl
- snížit škody způsobené alkoholem, drogami a tabákem
- zdravé místní životní podmínky
- mobilizace partnerů pro Zdraví 21

Škola podporující Zdraví 21 staví na třech základních pilířích:

- pohoda prostředí
- zdravé učení
- otevřené partnerství

7. Program proti šikaně – krizový plán

Znaky šikany:

- záměrnost jednání
- nepoměr sil mezi agresory a oběťmi
- samoučelnost, většinou nejde o bezprostřední zisk, chování je často produkováno pro samu podstatu ubližování
- opakované jednání

Dělení šikany:

- šikana zjevná (fyzické útoky, výsměch)
- šikana skrytá (vyloučení ze skupiny, tajné vydírání)

Přímé znaky šikany:

- posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, nadávky, ponižování, hrubé žerty na jeho účet,
- kritika žáka, výtky na jeho adresu, zejména pronášené nepřátelským a nenávislným způsobem nebo pohrdavým tónem,
- nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo aby za něj platil,
- příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků,
- skutečnost, že se jim podřizuje,
- nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či spoluúčasti na nich,
- honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvláště silné, ale je nápadné, že oběť je neoplácí,
- rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout.

Nepřímé znaky šikany:

- žák je o přestávkách často osamocený, ostatní o něj nejeví zájem, nemá kamarády,
- při týmových sportech bývá jedince volen do mužstva jako poslední,
- o přestávkách vyhledává blízkost učitelů,
- má-li žák promluvit před třídou, je nejistý a ustrašený,
- působí smutně, nešťastně, stísněně a mívá často blízko k pláči,
- stává se uzavřeným,
- jeho školní prospěch se někdy náhle nevysvětlitelně zhoršuje,
- jeho věci jsou znečištěné a poškozené, případně rozházené,
- stále postrádá nějaké věci,
- odmítá vysvětlit poškození, ztráty věcí nebo používá nepravděpodobné výmluvy,
- mění svoji pravidelnou cestu do školy,
- začíná vyhledávat důvody pro absenci ve škole,
- odřeniny, modřiny, škrábance nebo řezné rány, které neodvede uspokojivě vysvětlit.

Možné dopady na šikanované:

- zhoršení prospěchu, záškoláctví,
- útek k návykovému chování, k návykovým látkám,
- apatie, depresivní procesy,
- problém s navazováním vztahů,
- snížení sebehodnocení a sebevědomí,
- strach a stres,
- sebevražedné chování.

Metody řešení:

POČÁTEČNÍ ŠIKANANA

- rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili,
- nalezení vhodných svědků,
- individuální případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů),
- zajištění ochrany obětem,
- rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

POKROČILÁ ŠIKANANA

- překonání šoku pedagogického pracovníka a záchrana oběti,
- domluva pedagogických pracovníků na postupu vyšetřování,
- zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi,
- pokračující pomoc a podpora dětí,
- nahlášení policii,
- vlastní vyšetřování,
- v rámci první pomoci je nutné spolupracovat i s dalšími institucemi a orgány např. pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, orgány sociálně právní ochrany dětí – Policie ČR.

Výchovná opatření:

- dále pracovat s agresory (náhled na vlastní chování, motivy, rodinné prostředí),
- výchovná opatření pro potrestání agresorů (napomenutí, důtka, podmíněčné vyloučení, vyloučení ze studia, snížení známky z chování, převedení do jiné třídy),
- práce s celým kolektivem – je důležité se vypořádat s traumaty těch, kteří přihlíželi a nezasáhli,
- v mimořádných případech se užijí další opatření (pobyt žáka v diagnostickém ústavu...).

Prevence – možnosti:

- následná práce se třídou,
- program zaměřujeme na celou třídu, pracujeme s atmosférou, úctou a sebeúctou, vyvoláme zpětnou vazbu a prezentaci názorů potlačující a odsuzující chování, používáme prvky vrstevnického tlaku (židle, anonymní žák),
- cílem je poskytovat agresorům přirozenou zpětnou vazbu, že tudy cesta nevede,
- zařadit anketu.

Možné otázky do ankety:

- Proč se v naší třídě žáci bojí promluvit?
- Komu se ve třídě nejvíc ubližuje a jak?
- Kdo se nejvíce vysmívá ostatním?
- S kým si v naší třídě ostatní nechtějí povídat?
- Když není ve škole..., pak je tady příjemněji, protože...
- Nejvíce se ve třídě bojím, že...

- Spolužáci nejvíc ubližují...
- Třídní by měla vědět, že...
- Ředitel školy by měl vědět, že...
- Co by se mělo změnit ve škole, aby se nám zde lépe mluvilo?

Praktické preventivní kroky:

- kvalitní dozory na chodbách, šatnách, u záchodů...,
- pravidelné dotazníky, ankety, sociometrie,
- vyhledávání potencionálních agresorů i obětí a práce s nimi,
- prevence ve třídách (respekt, empatie, hodnoty, sebevědomí...) Třídnické hodiny!!!!
- zapojení školního parlamentu, rodičovských aktivit.

POSTUP ŘEŠENÍ KYBERŠIKANY

- a) Pokud známe pachatele a máme k dispozici důkazní materiály, můžeme postupovat podle obecně platných principů M. Koláře či metodických pokynů MŠMT.
- b) V případě, že totožnost pachatele neznáme (a je malá šance ho vypátrat), snažíme se alespoň o maximální podporu oběti.

Co dělat v případě zjištění kyberšikany?

- 1) Kontaktovat rodiče oběti, domluvit s nimi následující postup a nabídnout jim pomoc, oběť ochránit.
- 2) S obětí by měl ve škole mluvit dospělý, kterému plně důvěřuje (metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, řadový vyučující, kterého si oběť sama vybere). Je důležité domluvit strategii rozhovoru.
- 3) Doporučit oběti, aby okamžitě ukončila komunikaci s útočником, pokud nějaká probíhala. Pro oběť je tento krok psychicky velmi náročný.
- 4) Můžeme požádat útočníka, aby všeho zanechal.
- 5) Pokusíme se útočníkovi znesnadnit jeho chování (zamezit přístup k účtům a profilům oběti).
- 6) Pokud nepomůže ani jeden z předchozích bodů a útoky přetrvávají, nezbyvá nic jiného, než je nahlásit. Nasbíráme co nejvíce důkazních materiálů (SMS zprávy, údaje o nepřijatých či přijatých hovorech a použitých číslech, vytištěné nebo v počítači uložené e-maily, výhružky z různých sociálních sítí, videa atd. Se souhlasem žáka se spojíme s rodiči. Žáka musíme ujistit, že nahlášení celé situace rozhodně není žádná ostuda nebo prohra.

Kontaktní instituce a organizace

| | |
|-------------------------------------|--|
| Policie ČR | 158 |
| Orgány sociálně-právní ochrany dětí | 326 716 178 |
| Pedagogicko psychologická poradna | 326 731 066 |
| Linka bezpečí | 800 155 155, 116 111 |
| Krizová telefonní linka k šikaně | 286 881 059, 774 089 181 |
| Internetové portály | www.e-bezperce.cz , www.saferinternet.cz |
| Státní instituce | www.mvcr.cz www.msmt.cz |

ŠIKANA UČITELE

Možné formy šikany učitele:

- a) **zjevná forma** – videa na mobilních telefonech, digitálních kamerách nebo jiných zařízeních, posmívání, nerespektování pokynů, vulgarismy, ničení věcí či majetku, strkání, kopání, různé údery, házení věcí po učiteli,
- b) **skrytá** – obvykle založena na kompromitujících materiálech.

Další možné důvody agresora pro šikanování učitele:

- udržení vůdčí pozice agresora,
- zesměšnění či ponížení učitele,
- pocit moci agresora,
- agresor zkouší, „kam až může zajít“,
- zlikvidování učitelovy autority,
- zbavení učitele lidské důstojnosti,
- dohnat učitele k předem stanovení cíli, např. podání výpovědi.

Jak reagovat?

- Chovat se tak, aby na nás žáci „nic neměli“.
- Pokud nám „rupnou nervy“, raději se hned svěřit nebo omluvit.
- Učitel by se neměl „přátelit“ se svými žáky na sociálních sítích.
- Menší narážky na facebooku ignorovat.
- V případě problémů zrušit účet na sociální síti, ale sledovat, zda identita není zneužívána pod falešným profilem.
- Jakékoliv hanlivé či výhružné signály (SMS, chat, email) nahlásit řediteli školy, případně Policii ČR při podezření na porušení trestního zákona).
- Učitel by si měl ukládat důkazy, vyvarovat se např. prvního nutkání smazat SMS.
- Učitel by měl trvat na konečném vyřešení situace, obvinění a potrestání viníka.

- Učitel si musí uvědomit, že se děje něco nesprávného.
- Učitel by vůbec neměl komunikovat s agresorem (útočníkem).
- Učitel se musí svěřit – může se to stát komukoli (šikanovaní učitelé mají obavu říct, co se ve třídě děje, obava pramení z toho, že očekávají kritiku).
- Ventilovat komplikované vztahy ke kolegům přes studenty je vždycky neprofesionální.
- Čím déle se situace neřeší, tím to bude těžší.
- Zavčas udělat třídnickou hodinu s třídním učitelem, školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem.
- Vedení školy se musí postavit za pedagoga.
- Přizvat na pomoc psychologa.

8. Garant programu

Garantem Preventivního programu školy je školní metodik prevence Mgr. Dana Balounová, která zodpovídá za jeho realizaci a za koordinování spolupráce jednotlivých členů pedagogického sboru na jeho plnění. Školní metodik prevence především spolupracuje s výchovnou poradkyní Mgr. Lenkou Wenzelovou. Výchovné problémy žáků řeší výchovná komise, kterou tvoří ředitel školy, výchovný poradce, metodik prevence a třídní učitel.

9. Spolupráce s odborníky a organizacemi

| Název organizace | Forma spolupráce |
|--|--|
| Občanské sdružení Semiramis | přednášky, besedy, K-centrum |
| Pedagogicko-psychologická poradna MB | skupinové terapie, pracovní setkání preventistů a výchovných poradců |
| OSPOD | konzultace |
| Protidrogový koordinátor magistrátu MB | pracovní schůzky |
| Městská policie, Policie ČR | besedy, přednášky, preventivní akce |
| Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy | individuální konzultace |
| Služba škole MB | školení, odborné semináře |
| Linka důvěry SOS MB | besedy, individuální konzultace |
| Pedagogické centrum Středočeského kraje | konference, přednášky |
| Zařízení pro DVPP a SSSŠ Nymburk, odloučené pracoviště Příbram | semináře, vzdělávací akce |
| OŠMS KÚ Středočeského kraje | konzultace |
| CEVAP | semináře |
| SPRSV | sbírka, besedy |
| Národní protidrogová centrála Praha | semináře |

10. Spolupráce s rodiči

Spolek přátel odborné školy je informován o realizaci preventivního programu školy, rodiče jsou požádáni o spolupráci v rámci svých možností. Program je realizován také za finanční podpory Spolku přátel odborné školy.

Škola pořádá a nabízí:

- besedy odborníků s rodiči (v případě zájmu)
- literaturu o návykových látkách a preventivních aktivitách pro rodiče
- možnost půjčování odborné literatury o návykových látkách, prevenci
- pravidelné konzultace s metodikem prevence, výchovnou poradkyní

Sdružení přátel školy spolupracuje:

- na realizaci programu (vlastní náměty, věcné připomínky)
- podporuje program finančně (odborně), sponzorskými příspěvky

11. Aktivity na plnění stanovených cílů

11.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků

| Název akce | Termín | Určení | Realizátor |
|--|-------------------------|----------------------------|-------------|
| Pracovní setkání výchovného poradce | říjen | Magistrát, PPP, Úřad práce | |
| Schůzka metodiků primární prevence | listopad | PPP Mladá Boleslav | pí Sabolová |
| Nabídka vzdělávacích akcí Středisko služeb školám Služba škole | v průběhu školního roku | pedagogičtí pracovníci | |
| Přednáška odborníka z oblasti primární prevence | srpen 2017 | vedení školy | |

Z nabídek zasílaných škole je každoročně připraven plán školení, seminářů, přednášek, odborných výcviků a dalších aktivit. Dle nabídky si pedagogové vybírají akce, kterých se účastní, následně zpracují jejich hodnocení a seznámí se závěry ostatní kolegy.

11. 2 Aktivity pro žáky

11.2.1 Začlenění prevence rizikových jevů do výuky

- zpracování konkrétních témat prevence do vzdělávacího procesu: hygiena, výživa, zdraví, pohybové aktivity, šikana, náboženství, sekty
- oblast sociálně právní (občanská nauka) - lidská práva (rodinné právo, trestní právo), alkoholismus, šikana, rasismus a xenofobie, další typy závislostí a jejich nebezpečí, formy komunikace, sociální dovednosti a kompetence, právní aspekty rizikových jevů, postoj společnosti k rizikovým jevům, práva dítěte...
- v hodinách psychologie - agresivita, psychopatologie - psychické problémy, onemocnění a jejich řešení, rizikové chování, nevhodné sexuální chování, vztahy v rodině a mezi lidmi, komunikace, asertivita, vztahy v kolektivu, chování člověka ve skupině, láska v moderní společnosti, homosexuální vztahy, „internetové vztahy“(nebezpečí internetu), výchova proti předsudkům, trénink obrany před manipulací
- v hodinách českého jazyka a literatury zpracovat následující preventivní témata:
 - „Naše třída“ (sebereflexe třídy)
 - „Žijeme zdravě?“
 - „Co je to šikana“
 - „Proč neberu drogu“
 - „Proč nekouřím“ (program HS)
 - „Co s volným časem“
 - „Důvěra (nedůvěra) v dospělé“
 - „Můj vztah k alkoholu“
- oblast přírodovědná - biologie člověka, fyziologie, rostlinné jedy, ekologie, pohlavní choroby, antikoncepce
- v předmětu tělesná výchova - nebezpečí anabolik

11.2.2 Metody práce

V rámci výuky kromě tradičních metod využíváme také další metody, které se osvědčily. Výchova ke zdravému životnímu stylu se prolíná mezipředmětově.

- aktivní sociální učení
- výklad (informace)
- samostatná práce (výtvarné práce, koláže, roláže, projektové úkoly, slohové práce na určená témata, referáty, prezentace, informace z tisku...)
- přednášky, besedy /s učitelem, pozvanými odborníky/, diskuse
- sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého názoru
- skupinová práce ve třídě

- myšlenkové mapy
- modelové situace, řešení problémových situací
- zážitkové aktivity
- relaxační techniky

11.3 Adaptační pobyt

V rámci adaptačního pobytu v Poslově Mlýně se uskuteční preventivní akce Prostor plus o.p.s.
Lektor: pí Michlová

11.4 Peer program

Vycházíme z principu dobrovolnosti a aktivního zapojení žáků vyšších ročníků do preventivního programu.

Ve školním roce se do peer programu zapojí čtyři žáci a zpracují témata:

1. ročník - problematika závislosti – alkohol, kouření
 2. ročník - problémy výživy
- Celkem 10 vyučovacích hodin

11.5 Harmonogram preventivních aktivit ve studijních a učebních oborech

Spolupráce s organizací **Prostor plus o.p.s.**, která bude v naší škole realizovat dlouhodobý preventivní program v oblasti vztahů ve třídách (1. ročník) a problematiky HIV a AIDS (2. ročník).

STUDIJNÍ OBORY

1. ročník

Adaptační kurz – preventivní akce

Peer program – problematika závislosti - alkohol

Výzkum Drogy a volný čas

Prevence šikany – preventivní program Prostor plus o.p.s., návštěva Linky důvěry

SOS, preventivní akce Policie ČR

Srdíčkový den, Červená stužka - charita

Projektové dny – alkohol

aktivity v rámci předmětů

Chemie – výroba alkoholu, složení

Základy společenských věd – rizika závislosti, možnosti léčby, sociální dopad na rodinu (pracovní listy)

Literatura a estetika – tvorba varovného plakátu, leták, reklama (možnost využití počítače)

Matematika – zásah do rodinného rozpočtu

Videoprojekce

Prezentace v jiných třídách, interiér školy

2. ročník

Výzkum Drogy a volný čas

Peer program – problémy výživy

Přednáška na téma poruchy příjmu potravy (sebepoškozování)

Návštěva Poradny pro manželské a mezilidské vztahy

Preventivní akce prostor plus o.p.s. (HIV, AIDS)

3. ročník

Přednáška na téma rasismus, xenofobie

Příběhy bezpráví - videoprojekce a beseda

UČEBNÍ OBORY

1. ročník

Adaptační kurz – preventivní akce

Peer program – problematika závislosti - kouření

Výzkum Drogy a volný čas

Prevence šikany – preventivní program Prostor plus o.p.s., návštěva Linky důvěry

MB, preventivní akce policie ČR

Projektové dny – kouření

aktivity v rámci předmětů

Chemie – chemické složení cigaret a jejich škodlivost

Základy společenských věd – riziko závislosti, sociální dopad na rodinu

Literatura a estetika – tvorba varovného plakátu, letáku, reklama (možnost využití PC)

Matematika – výpočet cen cigaret, zásah do rodinného rozpočtu

Videoprojekce

Prezentace v jiných třídách, interiér školy

2. ročník

Výzkum Drogy a volný čas

Kriminalita mládeže (dealerství drog, krádeže, vandalismus) - beseda Policie ČR

Beseda o chodu věznice Jiřice – lektor: Mgr. Prokopová

Návštěva okresního soudu

Preventivní akce Prostor plus o.p.s.(HIV, AIDS)

3. ročník

Přednáška na téma rasismus, xenofobie

Příběhy bezpráví, videoprojekce a beseda

12. Metodické, učební materiály a další pomůcky

Odborná literatura

Bakalář, E.: Nové psychohry
Hermonchová, S.: Hry pro život
Hoppeovi, S. a H., Krabel, J. Sociálně psychologické hry
Kolář, M.: Bolest šikanování
Skrytý svět šikanování na školách
Krch, Fr.: D. Bulimie – Jak bojovat s přejídáním
Kroftová, A., Matoušek, O.: Mládež a delikvence
MŠMT: Evaluace a diagnostika preventivních programů
Nešpor, K.: Kouření, pití, drogy
Nešpor, K., Csémy, L., Pernicová, H.: Prevence problémů působených návykovými látkami na školách, Příručka pro pedagogy
Partridge, Ch. Encyklopedie nových náboženství
Shapiro, L. E.: Emoční inteligence dítěte a její rozvoj
Špaček, L.: Slon v porcelánu aneb Jak se neztratit v labyrintu etikety
Řičan, P.: Agresivita a šikana
Vojtíšek, Z.: Náboženské společnosti v ČR
časopis Prevence
propagační materiály např. SEMIRAMIS
videokazety a DVD k problematice sociálně nežádoucích jevů

Každoročně se snažíme učební pomůcky a preventivní materiály doplňovat dle momentální nabídky.

13. Měření efektivity programu

Jednotlivé preventivní aktivity budou průběžně vyhodnocovány na základě dotazníků, které budou zaměřeny na cílové skupiny. Sledována bude především efektivita jednotlivých akcí. Získané údaje budou podrobně rozpracovány v celkové evaluaci PPŠ za uplynulé období. Nadále bude probíhat výzkum Drogy a volný čas.

14. Celkový rozpočet

Předpokládaný rozpočet v oblasti primární prevence pro nastávající období činí 12.000 Kč.

Závěr

Preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání žáků po celou dobu školní docházky. Účastní se ho pedagogický sbor, žáci, rodiče, odborníci. Jeho efektivitu je možné zjistit mnohdy, až když žáci opustí školu a dokáží, že se umí uplatnit v konkurenční společnosti svých vrstevníků bez různých opor. Je velice těžké měřit efekt našeho preventivního působení bez pozdějších informací o žácích. Také na každého žáka působí a platí něco jiného. Program je realizován tak, aby respektoval i tato fakta.

Naší snahou a přáním je co nejvíce žáků vybavit schopností, vůlí a rozumovými předpoklady ubránit se bezohledným negativním psychologickým vlivům a nátlakům part, sekt i jednotlivců.

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Seznam základních zákonů = legislativa
- Příloha č. 2 Sociální síť Mladoboleslava
- Příloha č. 3 Sociální síť Střední Čechy
- Příloha č. 4 Organizační řád školy – samostatný dokument ředitele školy
- Příloha č. 5 Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními – samostatná vazba
- Příloha č. 6 Plán pedagogické podpory (příloha 3, vyhlášky 27/2016 Sb.)
+ samostatně vložen vzor vyplněného plánu pedagogické podpory
- Příloha č. 7 Plán pedagogické podpory pro třídu
- Příloha č. 8 Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016) dále jen Metodický pokyn 2016 – samostatná vazba
- Příloha č. 9 Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28) – samostatná vazba
- Příloha č. 9.1 Návykové látky
- Příloha č. 9.2 Rizikové chování v dopravě
- Příloha č. 9.3 Poruchy příjmu potravy
- Příloha č. 9.4 Alkohol
- Příloha č. 9.5 Syndrom CAN
- Příloha č. 9.6 Školní šikanování
- Příloha č. 9.7 Kyberšikana
- Příloha č. 9.8 Homofobie
- Příloha č. 9.9 Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Příloha č. 9.10 Vandalismus
- Příloha č. 9.11 Záškoláctví
- Příloha č. 9.12 Krádeže
- Příloha č. 9.13 Tabák
- Příloha č. 9.14 Krizové situace spojené s násilím
- Příloha č. 9.15 Netolismus
- Příloha č. 9.16 Sebepoškozování
- Příloha č. 9.17 Nová náboženská hnutí
- Příloha č. 9.18 Rizikové sexuální chování
- Příloha č. 9.19 Příslušnost k subkulturám
- Příloha č. 9.20 Domácí násilí
- Příloha č. 10 Interní směrnice – Činnosti při vzniku mimořádné události
- Příloha č. 11 Interní směrnice – Evidence školních úrazů a pracovních úrazů zaměstnanců školy
- Příloha č. 12 Interní směrnice – Požární poplachová směrnice

Příloha č. 1

SEZNAM ZÁKLADNÍCH ZÁKONŮ = LEGISLATIVA

| Zákon | Název |
|---------------------------------------|--|
| Č. 561/2004 Sb. | Školský zákon |
| Č. 562/2004 Sb. | Změna některých zákonů v souvislosti s přijetím školského zákona |
| Č. 563/2004 Sb. | o pedagogických pracovnících |
| Č. 379/2005 Sb. | o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami |
| Č. 383/2005 Sb. | o výkonu ústavní výchovy ve školských zařízeních a o preventivní výchovné péči ve školských zařízeních |
| Č. 109/2002 Sb. (část 48/2002 Sb.) | o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních |
| Č. 359/1999 Sb. | o sociálně právní ochraně dětí |
| Č. 140/1961 Sb. | Trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 40/1964 Sb. | Občanský zákoník |
| Č. 94/1963 Sb. | o rodině, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 258/2000 Sb. | o ochraně veřejného zdraví |
| Č. 100/1988 Sb. | o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 114/1988 Sb. | o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 200/1990 Sb. | o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 368/1992 Sb. | o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 582/1991 Sb. | o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 576/1990 Sb. | o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí ČR, ve znění pozdějších předpisů |
| Č. 37/1989 Sb. | o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi |
| Č. 167/1998 | o návykových látkách |
| Č. 218/2003 Sb. | o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů |
| Č. 57/2000Sb. | o probační a mediační službě |
| Č. 104/1991 | Úmluva o právech dítěte |
| Č. 23/1991 | Listina základních práv a svobod |
| Č. 117/1995 Sb. | o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů |

| Vyhláška | Název |
|-----------------|---|
| Č. 72/2005 Sb. | o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních a její význam pro prevenci sociálně patologických jevů |
| Č. 48/2005 Sb. | o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky |
| Č. 233/2003 Sb. | o výchovném poradenství |
| Č.13/2005 Sb. | o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři |
| Č. 317/2005 Sb. | o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků akreditační komisi a kariérním systému |
| Č. 73/2005 Sb. | o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných |
| Č. 75/2005 Sb. | nařízení vlády - o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků |
| Č. 27/2016 Sb. | o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných |

MŠMT

| VMŠ | Č.j. | Název |
|---------|------------------|--|
| 5/1998 | 13 409/1998 - 24 | Metodický list k poskytování poradenských služeb na školách a školských zařízeních |
| 5/1999 | 14 423/1999 - 22 | Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance |
| 1/2001 | 28 275/2000 - 22 | Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení |
| 12/2001 | 29 159/2001 – 26 | Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních |
| 3/2002 | 10 194/2002 – 14 | Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví |
| 11/2003 | 25 884/2003-24 | Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané |
| 6/2004 | 11 691/2004-24 | Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnějšímu užívání internetu |

| | | |
|---------|----------------|---|
| 2/2006 | 37 014/2005-25 | Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních |
| 11/2010 | 21291/2010-28 | Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních |
| 5/2001 | 14 269/2001-26 | Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení |
| 8/2013 | 22 294/2013-1 | Metodický pokyn k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních |

Strategické dokumenty

- [Strategie prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT na období 2009 - 2012](#)
- [Národní strategie protidrogové politiky na období 2005 - 2009](#)
- [Strategie prevence kriminality na léta 2008 - 2011](#)
- [Dlouhodobý program zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva České republiky "Zdraví pro všechny v 21. století" \(usnesení vlády č. 1066/2002\) Národní plán boje proti komerčnímu sexuálnímu zneužívání dětí \(2000 - 2002\)](#)
- [Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence užívání návykových látek](#)
- [Strategie prevence kriminality ve Středočeském kraji na léta 2009 - 2012](#)
- [Koncepce státní politiky pro oblast dětí a mládeže do roku 2007 - 2013](#)
- [Akční plán strategie protidrogové politiky Středočeského kraje na období 2005-2009](#)

SOCIÁLNÍ SÍŤ MLADOBOLESLAVSKA

Centrum primární prevence Semiramis o.s.

Markéta Exnerová, DiS.
Ptácká 162,
293 01 Mladá Boleslav
tel. 326 396 754
email: prevence@os-semiramis.cz
www.os-semiramis.cz

Kontaktní centrum Semiramis o.s.

Mgr. Petra Sirotková
Ptácká 162
293 01 Mladá Boleslav
tel. 326 303 467; 326 303 468
www.os-semiramis.cz

Centrum terénních programů Semiramis o.s.

Michaela Plocková, DiS.
Ptácká 162
293 01 Mladá Boleslav
tel. 326 329 155; 728 245 196
www.os-semiramis.cz

Protidrogový koordinátor

Jarmila Sáčhomská
Magistrát města Mladá Boleslav, Komenského nám. 61,
293 49 Mladá Boleslav
tel. 326 716 123

Linka pomoci

Dukelská 198
293 01 Mladá Boleslav
tel. 326 741 481
fax: 326 741 481

Linka pomoci

telefon: 326 303 468
fax: všední dny od 9.00 do 17.00 hod.

Pedagogicko-psychologická poradna (pobočka Mladá Boleslav II)

PhDr. Zdeňka Horáčková
Václavkova 1040
293 01 Mladá Boleslav
tel. 326 731 066

Občanské sdružení Jekhetani Luma – Společný svět

Martina Brzobohatá
Na Skalce 70
294 02 Kněžmost
Provozovna:
Havlíčková 880
Mladá Boleslav
tel. 774 607 840
luma@luma-mb.cz
romove@seznam.cz

Občanské sdružení DOTYK Mladá Boleslav

Ing. Jan Čančík, 326 722 141, 326 725 444 (byt)
Mirko Tichý
Blahoslavova 9
293 01 Mladá Boleslav
tel. 326 731 908
dotyk@email.cz

Občanské sdružení Prométheus

Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy
Mgr. Věra Ženíšková, Radka Kudláčková
Masná ulice 55, Mladá Boleslav
tel. 326 322 915
rodinna.poradna@oku-mb.cz
5P.wz.cz

SOCIÁLNÍ SÍŤ STŘEDNÍ ČECHY

Podezření, zjištění šikany

| | |
|--|---|
| <p>o.s. Prev-Centrum Meziškolská 1120/2 160 00 Praha 6 tel. 233 355 459 242 498 334 242 498 335 poradna@prevcentrum.cz www.prevcentrum.cz</p> | <p>centrum primární prevence: - program primární prevence pro žáky 6. – 9. tříd - prevence zaměřená na rizikovou mládež - klub pro děti s výchovnými problémy - vzdělávání pedagogů centrum poradenství pro mládež a rodiny: - služby prvního kontaktu - anonymní poradenství - ambulantní péče web poradna</p> |
| <p>Městské centrum sociálních služeb a prevence TRIANGL <i>Středisko pro dítě a rodinu ohrožené zdraví škodlivými návyky</i> Šromova 86 198 00 Praha 9 tel. 604 252 887 triangl@mcssp.cz www.mcssp.cz</p> | <p>- specializovaná poradna pro dítě a rodinu - práce se školními kolektivy - workshopy pro pedagogy - mediace</p> |
| <p>Středisko výchovné péče Klíčov ambulantní oddělení TRIGON Na Pláni 59 155 00 Praha 5 tel. 251 614 734 (35) 776 312 817 trigon@klicov.cz www.klicov.cz</p> | <p>- rodinné a individuální konzultace - videotrénink interakcí pro rodiny i učitele - doučování - stacionární pobyty pro děti s problémy v chování</p> |
| <p>Občanské sdružení ŽIVOT BEZ ZÁVISLOSTI Lupáčova 14 130 00 Praha 3 tel. 222 716 740 602 255 508 h.vrbkova@seznam.cz www.zivot-bez-zavislosti.cz</p> | <p>- kurzy a školení pro pedagogy a děti - komplexní program prevence - psychoterapie</p> |

| | |
|---|---|
| <p>RŮŽOVÁ LINKA Ruská 87 100 00 Praha 10 tel. 267 102 332 272 736 263 krizová linka pro děti mail@ruzovalinka-praha.cz www.ruzovalinka-praha.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - telefonická linka pro děti - semináře pro odborníky - vydávání brožurek |
| <p>LINKA BEZPEČÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE Ústavní 91/95 181 21 Praha 8 tel. 800 155 555 – bezplatná nonstop telefonická linka 800 111 113 – vzkaz domů 283 852 222 – rodičovská linka 266 727 979 info@linkabezpeci.cz www.linkabezpeci.cz</p> | |

Podezření, zjištění zneužívání návykových látek

| | |
|---|---|
| <p>Občanské sdružení SEMIRAMIS K-centrum Nymburk Velké Valy 995 288 02 Nymburk tel. 322 514 424 k-centrum@os-semiramis.cz www.os-semiramis.cz</p> <p>K-centrum Mladá Boleslav Ptácká 162 293 01 Mladá Boleslav tel. 326 303 467 326 303 468 – poradenská linka k-centrum-mb@os-semiramis.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - terenní programy - kontaktní centrum - poradenská linka centrum primární prevence - jednorázové besedy - dlouhodobé programy primární prevence pro žáky 6. až 9. tříd ZŠ |
| <p>Občanské sdružení SANANIM Drogové informační centrum Doláková 26 Praha tel. 284 825 817 dic@sananim.cz www.sananim.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - terenní programy - kontaktní centrum - ambulantní léčebné centrum CADAS - denní stacionář - terapeutické komunity - doléčovací centrum - drogové informační centrum – informace pro veřejnost |

| | |
|--|---|
| <p>Drogová poradna občanské sdružení SANANIM tel. 283 872 186 www.drogovaporadna.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - informace o drogách - legislativa - drogová poradna - on-line |
| <p>o.s. Prev-Centrum Meziškolská 1120/2 160 00 Praha 6 tel: 233 355 459 242 498 334 242 498 335 poradna@prevcentrum.cz www.prevcentrum.cz</p> | <p>centrum poradenství pro mládež a rodiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - služby prvního kontaktu - anonymní poradenství - ambulantní péče - následná péče |
| <p>Občanské sdružení ŽIVOT BEZ ZÁVISLOSTI Lupáčova 14 130 00 Praha 3 tel: 222 716 740 602 255 508 h.vrbkova@seznam.cz www.zivot-bez-zavislosti.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kurzy a školení pro pedagogy a děti - komplexní program prevence - psychoterapie |
| <p>ANIMA občanské sdružení pro péči o rodiny závislých Apolinářská 4a 128 00 Praha 2 tel: 224 968 238 224 968 239 anima@anima-os.cz www.anima-os.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - individuální psychoterapie - rodinná a párová psychoterapie - psychoterapeutická skupina pro mladé - volnočasové aktivity pro děti z rodin závislých |
| <p>A.N.O. – Asociace NNO zabývajících se prevencí a léčbou drogových závislostí <i>Právní poradna</i> Koněvova 95 130 00 Praha 3 tel. 222 582 932 736 760 701 ppana@asociace.org www.asociace.org.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - právní poradenství pracovníkům, uživatelům - právní informační servis - semináře |
| <p>Anonymní AT linka <i>každý čtvrtek od 08:00 do 23:00 hodin</i> tel. 235 311 791 235 311 793 724 307 775 atlinka.repy@seznam.cz</p> | |

Podezření, zjištění závislosti na hracích automatech

| | |
|--|---|
| <p>o.s. Prev-Centrum Meziškolská 1120/2 160 00 Praha 6 tel: 233 355 459 242 498 334 242 498 335 poradna@prevcentrum.cz www.prevcentrum.cz</p> | <p>centrum poradenství pro mládež a rodiny:</p> <ul style="list-style-type: none">- služby prvního kontaktu- anonymní poradenství- ambulantní péče- následná péče |
| <p>Denní psychoterapeutické sanatorium ONDŘEJOV <i>ambulance i stacionární pobyt</i> odd. pro léčbu závislostí/gambling Nad Ondřejovem 36 140 00 Praha 4 tel. 221 442 793</p> | |

Podezření, zjištění kriminálního chování

| | |
|---|--|
| <p>Nízkoprahový klub pro děti a mládež VRTULE Kobyliské nám. 1 182 00 Praha 8 – Kobylisy tel. 777 268 629 papinka@sdb.cz www.vrtule.sdb.cz</p> | <p>- volnočasové aktivity pro děti a mládež</p> |
| <p>Proxima Sociale Rakovského 3138 143 00 Praha 4 – Modřany tel. 241 770 232 office@proximasociale.cz www.proximasociale.cz</p> | |
| <p>Komunitní centrum Jižní pól Michnova 1622 149 00 Praha 4 – Háje tel. 272 916 482 jiznipol@proximasociale.cz</p> <p>Komunitní centru Krok Rakovského 3138 143 00 Praha 4 – Modřany krok@proximasociale.cz</p> | <p>práce s neorganizovanou mládeží a mladistvými pachateli trestné činnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- provoz komunitních center Krok a Jižní pól- streetwork- poradenství |

| | |
|---|---|
| <p>Kmen – centrum komunitních aktivit o.s.Prev-centrum Meziškolská 1120/2 169 00 Praha 6 tel. 242 498 334 cka@kmen.info www.kmen.info.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - volnočasové aktivity pro děti - Permoník – dobrodružná hra pro děti a mládež |
| <p>Bílý kruh bezpečí Duškova 20 150 00 Praha 5 tel. 257 317 110 bkb@volny.cz www.bkb.cz</p> | <p>pomoc obětem trestných činů</p> <ul style="list-style-type: none"> - poradenství pro oběti trestných činů a příbuzné - praktické rady - legislativa, právní poradenství - víkendové pobyty pro klienty - doprovod k soudům |
| <p>Hestia – národní dobrovolnické centrum - Program Pět P Štefánikova 21 150 00 Praha 5 tel. 257 328 901 petp@hest.cz www.hest.cz</p> | <p>Program PětP</p> <ul style="list-style-type: none"> - program podpory dětí se sociálním či zdravotním handicapem ve věku 6 – 15 let |
| <p>Občanské sdružení LATA místnost 523 Senovážné náměstí 24 110 00 Praha 1 tel. 234 621 361 lata@adam.cz www.lata.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - sociální program pro mladé lidi ve věku 15 – 21 let - prevence rizikového chování mladistvých - pro mladé lidi, kteří jsou trestně stíháni či byli pravomocně odsouzeni |
| <p>DOM – Dům na půli cesty DOM 2 Ječná 4 120 00 Praha 2 dom.2@tiscali.cz www.dom-os.cz</p> <p>DOM – Dům na půli cesty DOM 8 Braunerova 22 180 00 Praha 8 – Libeň tel. 283 840 795 dom.8@tiscali.cz www.dom-os.cz</p> | <ul style="list-style-type: none"> - časově omezený resocializační pobyt pro mladé lidi, kteří opouštějí ústav nebo nemohou žít v rodině |

DOM JOB KOŠÁRA

Novákových 20
180 00 Praha 8
tel. 266 311 334

domjob@tiscali.cz


DOM JOB KOŠÁRA

Rybná 27
110 00 Praha 1
tel. 222 312 500


kosara@tiscali.cz

- časově omezený resocializační pobyt pro mladé lidi, kteří opouštějí ústav nebo nemohou žít v rodině
- přechodné tréninkové zaměstnání v dílnách KOŠÁRA – výroba košíků


Příloha č. 4

|  <p>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 Jičínská 762 293 01 Mladá Boleslav</p> | ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
|--|------------------------------|---------------------------------|
| | DRUH NORMY | INTERNÍ NORMA |
| | NÁZEV NORMY | ŠKOLNÍ ŘÁD |
| | ČÍSLO NORMY | OŘ – VZP 01 – 2013 |
| | DATUM VYDÁNÍ | 2012-12-16 |
| | AKTUALIZOVÁNO DNE | 2014-12-17 |
| | ÚČINNOST OD | 2015-01-01 |
| | VYDAL | RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy |
| | SCHVÁLIL | RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy |

Dostupné na http://www.odbskmb.cz/dokumenty/skolni_rad.pdf

|  <p>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 Jičínská 762 293 01 Mladá Boleslav</p> | ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
|--|------------------------------|-------------------------|
| | DRUH NORMY | INTERNÍ NORMA |
| | NÁZEV NORMY | KLASIFIKAČNÍ ŘÁD |
| | ČÍSLO NORMY | OŘ - VVP 02 |
| | DATUM VYDÁNÍ | 2007-06-27 |
| | AKTUALIZOVÁNO DNE | 2015-08-28 |
| | ÚČINNOST OD | 2015-09-01 |
| | ZPRACOVAL | RNDr. Jiří Šlégl |
| | SCHVÁLIL | RNDr. Jiří Šlégl |

Dostupné na http://www.odbskmb.cz/dokumenty/klasifikacni_rad.pdf

| | | |
|---|------------------------------|--------------------|
|  <p>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 Jičínská 762 293 01 Mladá Boleslav</p> | ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| | DRUH NORMY | INTERNÍ NORMA |
| | NÁZEV NORMY | SANKČNÍ ŘÁD |
| | ČÍSLO NORMY | OŘ - VVP 03 |
| | DATUM VYDÁNÍ | 2008-10-24 |
| | AKTUALIZOVÁNO DNE | 2015-08-28 |
| | ÚČINNOST OD | 2015-09-01 |
| | ZPRACOVAL | RNDr. Jiří Šlégl |
| | SCHVÁLIL | RNDr. Jiří Šlégl |

Dostupné na http://www.odbskmb.cz/dokumenty/sankcni_rad.pdf

Příloha č. 5

Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními

Dostupné na:

http://www.nuv.cz/uploads/Metodika_pro_nastavovani_podpurnych_opatreni_unor_2016.pdf

Příloha č. 6

Příloha č. 3, vyhlášky č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění

Plán pedagogické podpory (PLPP)

| | |
|---|--|
| Jméno a příjmení dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“) | |
| Škola | |
| Ročník | |
| Důvod k přistoupení sestavení PLPP | |
| Datum vyhotovení | |
| Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni | |

| |
|--|
| I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží (silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory) |
| |

| |
|---|
| II. Stanovení cílů PLPP (cíle rozvoje žáka) |
| |

| |
|---|
| III. Podpůrná opatření ve škole (Doplňte konkrétní postupy v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.) |
| a) Metody výuky (specifikace úprav metod práce se žákem) |
| |
| b) Organizace výuky (úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni) |

| |
|--|
| |
| c) Hodnocení žáka (vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria) |
| |
| d) Pomůcky (učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.) |
| |
| e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů |
| |

| |
|---|
| IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy (popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou) |
| |

| |
|---|
| V. Podpůrná opatření jiného druhu (respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem) |
| |

| | |
|---|-------------|
| VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP (Naplnění cílů PLPP) | Dne: |
|---|-------------|

| |
|--|
| |
|--|

| | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Doporučení k odbornému vyšetření ² | <input type="checkbox"/> Ano | <input type="checkbox"/> Ne | | |
| | <input type="checkbox"/> PPP | <input type="checkbox"/> SPC | <input type="checkbox"/> SVP | <input type="checkbox"/> jiné: |

| Role | Jméno a příjmení | Podpis a datum |
|---------------------|------------------|----------------|
| Třídní učitel | | |
| Učitel/é předmětu/ů | | |
| Pracovník ŠPP | | |
| Zákonný zástupce | | |
| | | |

² Odpovídající zaškrtněte, případně doplňte.

Plán pedagogické podpory pro třídu

| | |
|---|--|
| Škola | |
| Ročník | |
| Třídní učitel (ka) | |
| Důvod k přistoupení k sestavení PLPP | |
| Datum vyhotovení | |
| Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni | |
| Charakteristika třídy a jejich obtíží. Silné a slabé stránky třídy, popis obtíží, historie třídy, její zatížení, vlivní žáci do + a – | |
| Stanovení cílů třídy v PLPP | |

| | | |
|--|-------------------------|---------------|
| Stanovení podpůrných opatření ve škole Doplňte konkrétní postupy. | | |
| a) Metody výuky Specifikace úprav metod práce se třídou. | | |
| b) Organizace výuky Úpravy v organizaci výuky v hodinách, případně i mimo ni | | |
| c) Hodnocení žáků Vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme | | |
| d) Pomůcky Učebnice, ICT pomůcky, pracovní listy | | |
| e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů | | |
| Podpůrná opatření jiného druhu | | |
| | | |
| | | |
| Vyhodnocení účinnosti PLPP | | |
| | | |
| Doporučení k odbornému vyšetření ano ne | | |
| SPC | PPP | Jiné |
| | | |
| Role | Jméno a příjmení | Podpis |
| Třídní učitel | | |
| Odborní učitelé | | |
| Pracovník ŠPP | | |
| Zákonný zástupce | | |

Příloha č. 8

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016) dále jen Metodický pokyn 2016

Dostupné na:

<http://www.msmt.cz/file/38988/>

Příloha č. 9

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28)

- Příloha č. 9.1 Návykové látky
- Příloha č. 9.2 Rizikové chování v dopravě
- Příloha č. 9.3 Poruchy příjmu potravy
- Příloha č. 9.4 Alkohol
- Příloha č. 9.5 Syndrom CAN
- Příloha č. 9.6 Školní šikanování
- Příloha č. 9.7 Kyberšikana
- Příloha č. 9.8 Homofobie
- Příloha č. 9.9 Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Příloha č. 9.10 Vandalismus
- Příloha č. 9.11 Záškoláctví
- Příloha č. 9.12 Krádeže
- Příloha č. 9.13 Tabák
- Příloha č. 9.14 Krizové situace spojené s násilím
- Příloha č. 9.15 Netolismus
- Příloha č. 9.16 Sebeпоškozování
- Příloha č. 9.17 Nová náboženská hnutí
- Příloha č. 9.18 Rizikové sexuální chování
- Příloha č. 9.19 Příslušnost k subkulturám
- Příloha č. 9.20 Domácí násilí

Dostupné na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>

| | | |
|--|------------------------------|---|
|  <p>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 Jičínská 762 293 01 Mladá Boleslav</p> | ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| | DRUH NORMY | INTERNÍ SMĚRNICE |
| | NÁZEV NORMY | ČINNOSTI PŘI VZNIKU MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI |
| | ČÍSLO NORMY | OŘ – PRO 16 |
| | DATUM VYDÁNÍ | 2012-08-27 |
| | AKTUALIZOVÁNO DNE | 2016-08-30 |
| | ÚČINNOST OD | 2016-09-01 |
| | ZPRACOVALA | Ing. Věra Ondráčková, asistentka ředitele |
| | SCHVÁLIL | RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy |

ČLÁNEK 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 102 odst. 6 zákona 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, se zákonem č. 239/2000 Sb., zákon o integrovaném záchranném systému, v platném znění, s Metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Minimální standard bezpečnosti, č. j.: MŠMT-1981/2015-1), v platném znění, v souladu s vnitřním předpisem Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu, v platném znění, dále v souladu s článkem 12 odst. 1 až 3 Školního řádu Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 (norma číslo OŘ – VZP 01 – 2013), v platném znění, a dalších vnitřních platných předpisů stanovují způsob zajištění plnění povinností při vzniku mimořádné události.

ČLÁNEK 2

MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST

- 1) Mimořádná událost (dále MU) může vzniknout činnostmi uvnitř organizace nebo může být oznámena z vnějších zdrojů.
- 2) Podrobná specifikace MU včetně činností a postupů spojených se zajištěním MU jsou v kompetenci „krizového štábu“ a jsou podrobně řešeny ve vnitřním předpisu „Plán opatření vzdělávacího zařízení při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu“, v platném znění, dostupném v tištěné podobě v kanceláři zástupců ředitele školy.

ČLÁNEK 3 PŘEDCHÁZENÍ MIMOŘÁDNÝM UDÁLOSTEM

1) Technické zajištění objektů školy z hlediska bezpečnosti zaměstnanců, žáků a ubytovaných žáků:

- a) Bezpečnost v areálu školy je zajištěna venkovním osvětlením včetně kompletního oplocení. Vjezd je zabezpečen závorou s dálkovým ovládním pomocí zvonku přes sekretariát školy a pojízdnou bránou na dálkové ovládním.
- b) Vchody do všech budov školy (včetně DM) jsou řádně zajištěny proti vstupu neoprávněných osob, zároveň bez omezení plní funkci „únikového východu“.
- c) Neoprávněnému vniknutí cizí osoby do objektů školy i DM je předcházeno použitím elektronického čipu k otevření vstupních dveří. Evidence a funkčnost čipů je zabezpečena naprogramováním odborným pracovníkem ve spolupráci se sekretariátem školy a u žáků ve spolupráci se školní matrikou.
- d) Kontrola vstupu cizí osoby do hlavní budovy školy je zabezpečena elektronickým vrátným. Cizí osoba se musí ohlásit pomocí zvonků a srozumitelně sdělit účel návštěvy. Zároveň je nad hlavním vchodem do budovy školy umístěn kamerový systém.
- e) Bezpečnost zajišťuje „Elektronický Zabezpečovací Systém“ firmy CENTR PCO s.r.o., Mladá Boleslav.


2) Poučení zaměstnanců, žáků školy a ubytovaných DM o předcházení MU:

- a) Pravidelné proškolení zaměstnanců s pokyny pro chování při MU, včetně školení o „Bezpečnosti a ochraně zdraví při práci“ (dále BOZP) a „Požární ochraně“ (dále PO).
- b) Žákům i ubytovaným jsou informace o MU, BOZP a PO předávány nejen při zahájení školního roku, ale i průběžně v rámci výuky a sledováním aktuálních událostí.
- c) Informace (teoretické i praktické) o ochraně člověka při MU jsou žákům předávány prostřednictvím samostatných bloků zakomponovaných ve školním vzdělávacím programu.
- d) Vedení evidence o seznámení s poučeními týkajícími se MU v souladu s vnitřními předpisy o MU, BOZP a PO.

ČLÁNEK 5 VYHODNOCENÍ MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Případná MU bude podrobně vyhodnocena a následně budou přijata opatření, aby se nemohla opakovat ze stejných příčin případně opakovat.

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy

| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------------|-------------|--|-------------|-------------|--------------|------------|-------------------|--|-------------|------------|-----------|---|----------|-------------------|
|  <p style="text-align: center;">Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 Jičínská 762 293 01 Mladá Boleslav</p> | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">DRUH NORMY</td> <td>INTERNÍ SMĚRNICE</td> </tr> <tr> <td>NÁZEV NORMY</td> <td style="color: red;">EVIDENCE ŠKOLNÍCH ÚRAZŮ ŽÁKŮ A PRACOVNÍCH ÚRAZŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY</td> </tr> <tr> <td>ČÍSLO NORMY</td> <td>OŘ – PRO 14</td> </tr> <tr> <td>DATUM VYDÁNÍ</td> <td>2016-12-06</td> </tr> <tr> <td>AKTUALIZOVÁNO DNE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ÚČINNOST OD</td> <td>2017-01-01</td> </tr> <tr> <td>ZPRACOVAL</td> <td>Ing. Lubomír Kiš, zástupce ředitele PEČ</td> </tr> <tr> <td>SCHVÁLIL</td> <td>RNDr. Jiří Šlégel</td> </tr> </table> | DRUH NORMY | INTERNÍ SMĚRNICE | NÁZEV NORMY | EVIDENCE ŠKOLNÍCH ÚRAZŮ ŽÁKŮ A PRACOVNÍCH ÚRAZŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY | ČÍSLO NORMY | OŘ – PRO 14 | DATUM VYDÁNÍ | 2016-12-06 | AKTUALIZOVÁNO DNE | | ÚČINNOST OD | 2017-01-01 | ZPRACOVAL | Ing. Lubomír Kiš, zástupce ředitele PEČ | SCHVÁLIL | RNDr. Jiří Šlégel |
| DRUH NORMY | INTERNÍ SMĚRNICE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÁZEV NORMY | EVIDENCE ŠKOLNÍCH ÚRAZŮ ŽÁKŮ A PRACOVNÍCH ÚRAZŮ ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ČÍSLO NORMY | OŘ – PRO 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATUM VYDÁNÍ | 2016-12-06 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AKTUALIZOVÁNO DNE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÚČINNOST OD | 2017-01-01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZPRACOVAL | Ing. Lubomír Kiš, zástupce ředitele PEČ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCHVÁLIL | RNDr. Jiří Šlégel | | | | | | | | | | | | | | | | |

ČÁST A

1. ÚVOD

Tato organizační směrnice stanovuje postup při vzniku úrazu žáka, způsob evidence školních úrazů a evidenci pracovních úrazů zaměstnanců školy.

Legislativa (v platném znění):

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb. (dále jen vyhláška)
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

2. DEFINICE ŠKOLNÍCH ÚRAZŮ

Úraz žáka

- Úraz, ke kterému došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (dále jen úraz).
Jedná se tedy zejména o úrazy při výuce, výletech, zájezdech, exkurzích, při lyžařském výcviku, sportovních akcích, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách apod.
Úrazem žáků není úraz, který se stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Smrtelný úraz

- Takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

3. EVIDENCE, HLÁŠENÍ A ODESLÁNÍ ZÁZNAMU O ÚRAZU

3.1. Kniha úrazů (§ 1 vyhlášky)

Evidují se zde všechny úrazy žáků (dále jen „úrazy“), ke kterým došlo při činnostech uvedených

v § 29 odst. 2 školského zákona, tzn. úrazy, které vznikly:

- při vzdělávání,
- při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním,
- při poskytování školských služeb.

Zápis v knize úrazů se musí provést nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.

V knize úrazů musí být uvedeno:

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance školy vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Kniha úrazů je uložena u zástupce ředitele PEČ v kanceláři ekonomického úseku.

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupce školy.

3.2. Záznam o úrazu (§ 2 vyhlášky)

Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
- smrtelný úraz.

V případě vzniku úrazu, který není uveden v předchozích bodech, vyhotoví škola nebo školské zařízení záznam o úrazu:

- pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo orgánu uvedeného v § 4 vyhlášky (*Pozn.: orgány, kterým se zasílá záznam o úrazu*) škola nebo školské zařízení bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodech a) nebo b).

Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu:

- pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Vzor záznamu o úrazu je uveden v příloze k vyhlášce.

3.3. Hlášení o úrazu – bez zbytečného odkladu

(§ 3 vyhlášky)

ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI: O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

POLICII ČR: Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

POJIŠŤOVNĚ: O úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

INSPEKTORÁTU PRÁCE, BÁŇSKÉMU ÚŘADU: Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu podle § 2 odst. 1 a 4 také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popř. příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků středních škol nebo praktické přípravě studentů vyšších odborných škol a pokud se jedná o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
- úraz, u kterého bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- smrtelný úraz.

3.4. Zasílání záznamu o úrazu

(§ 4 vyhlášky)

- a) Záznam o úrazu zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc (souhrmně), a to nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
zdravotní pojišťovně žáka,
České školní inspekci.
- b) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo po provedení aktualizace záznamu:
 - zřizovateli,
 - zdravotní pojišťovně žáka,
 - České školní inspekci,
 - místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.

Podle odstavců (a) a (b) se nepostupuje v případě, kdy se jedná o aktualizaci záznamu o úrazu z důvodu poskytnutí náhrady za bolest nebo náhrady za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o těchto aktualizacích v uplynulém školním roce, tzn. sdělí:

- pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován,
- údaj o důvodu aktualizace.

Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu se zasílá České školní inspekci na elektronickém formuláři.

ČÁST B

1. PRACOVNÍ ÚRAZY ZAMĚSTNANCŮ

Postup zaměstnavatele při vzniku pracovního úrazu je upraven především ustanovením § 105 zákoníku práce a na něj navazujícím nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

Nařízení vlády dělí pracovní úrazy na úrazy:

- smrtelné (smrtelným pracovním úrazem se rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku zemřel.)
- závažné (s hospitalizací delší než 5 dnů)
- ostatní (s pracovní neschopností delší než 3 dny)
- ostatní (s pracovní neschopností do 3 dnů nebo bez pracovní neschopnosti)

2. DEFINICE PRACOVNÍHO ÚRAZU (dle § 380 zák. práce)

Pracovním úrazem je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Jako pracovní úraz se posuzuje též úraz, který zaměstnanec utrpěl pro plnění pracovních úkolů.

Pracovním úrazem není úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.

3. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE PŘI PRACOVNÍCH ÚRAZECH A NEMOCECH Z POVOLÁNÍ (dle § 105 zák. práce)

Zaměstnavatel, u něhož k pracovnímu úrazu došlo, je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu za účasti zaměstnance (pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje), případných svědků a za účasti odborové organizace nebo zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.

Zaměstnavatel vede v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny.

Zaměstnavatel vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo:

- a) ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, nebo
- b) k úmrtí zaměstnance.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá zaměstnavatel postiženému zaměstnanci a v případě smrtelného pracovního úrazu jeho rodinným příslušníkům (oprávněné osoby).

Zaměstnavatel je povinen ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Zaměstnavatel je povinen přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů.

Zaměstnavatel vede evidenci zaměstnanců, u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jeho pracovištích, a uplatní taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání.

4. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCE (dle § 106 zák. práce)

Zaměstnanec je povinen bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem.
Zaměstnanec je povinen spolupracovat při objasňování příčin úrazu.

5. KNIHA ÚRAZŮ (dle § 105 zák. práce a § 2 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.)

Zaměstnavatel je povinen vybavit pracoviště knihou úrazů tak, aby byla za všech okolností zabezpečena možnost zápisu o vzniklých úrazech. Zaměstnavatel (pověřený či vedoucí pracovník – zástupce ředitele PEČ) vede v knize úrazů evidenci o všech úrazech, tzn. od drobného poranění až po závažný či smrtelný pracovní úraz.

Knihy úrazů se vede v elektronické nebo listinné podobě.

Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. přesně obsahuje výčet údajů, které musí kniha úrazů obsahovat.

Evidence obsahuje tyto údaje:

- a) jméno a příjmení úrazem postiženého zaměstnance,
- b) datum a hodinu úrazu,
- c) místo, kde k úrazu došlo,
- d) činnost, při níž k úrazu došlo,
- e) počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu,
- f) celkový počet zraněných osob,
- g) druh zranění a zraněná část těla,
- h) druh úrazu,
- i) zdroj úrazu,
- j) příčiny úrazu,
- k) jména svědků úrazu,
- l) jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal.

6. ZÁZNAM O ÚRAZU (dle § 105 zák. práce a § 5 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.)

Zaměstnavatel (pověřený či vedoucí pracovník) je povinen sepsat záznam o úrazu v případě, že došlo:

- ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny (tzn. jestliže bylo vystaveno Potvrzení o pracovní neschopnosti a je zřejmé, že pracovní neschopnost přesáhne 3 kalendářní dny), nebo
- k úmrtí zaměstnance.

Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnavatel neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl.

Záznam o úrazu se předává bez zbytečného odkladu oprávněným osobám.

Záznam o úrazu se zasílá stanoveným orgánům a institucím, a to v určených termínech.

Vzor záznamu o úrazu je uveden v příloze č. 1 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.

7. OHLAŠOVACÍ POVINNOST (dle § 4 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.)

Zaměstnavatel ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu:

- a) územně příslušnému útvaru Policie České republiky, navštědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
- b) odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti, a trvá-

li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat

- d) příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu (pozn.: zákon o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě), jde-li o závažný pracovní úraz podle jiného právního předpisu,
- e) zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
- f) zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

Zaměstnavatel ohlásí smrtelný pracovní úraz bez zbytečného odkladu:

- a) územně příslušnému útvaru Policie České republiky,
- b) odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- c) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
- d) příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu,
- e) zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
- f) zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

8. ZASÍLÁNÍ ZÁZNAMŮ O ÚRAZECH (dle § 6, § 7 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.)

Zaměstnavatel zašle záznam o úrazu, resp. Záznamy o všech úrazech (souhrnně), za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin,
- b) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
- c) příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu,
- d) zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
- e) organizační jednotce příslušné pojišťovny, u které je zaměstnavatel pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

V případě smrtelného pracovního úrazu zašle zaměstnavatel Záznam o úrazu nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl:

- a) územně příslušnému útvaru Policie České republiky,
- b) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
- c) příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu,
- d) zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
- e) organizační jednotce příslušné pojišťovny, u které je zaměstnavatel pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Příslušnost útvaru Policie České republiky a správních úřadů se řídí místem, kde došlo k úrazu nebo smrtelnému pracovnímu úrazu.

9. HLÁŠENÍ ZMĚN (dle § 8 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.)

Jestliže zaměstnavatel zašle záznam o úrazu stanoveným institucím a následně se dozví o skutečnostech, které vedou ke změně v něm uvedených údajů, vyhotoví zaměstnavatel nový formulář Záznam o úrazu – hlášení změn.

Záznam o úrazu – hlášení změn se vyhotovuje v případě, že:

- a) hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance přesáhla 5 dnů,
- b) dočasná pracovní neschopnost úrazem postiženého zaměstnance v důsledku jeho úrazu byla ukončena až po odeslání záznamu o úrazu,
- c) zaměstnanec postižený úrazem na jeho následky nejpozději do 1 roku zemřel, nebo
- d) došlo ke změně v posouzení zdroje nebo příčiny úrazu, povahy úrazu, popřípadě k jiným skutečnostem majícím vliv na zpracování a obsah záznamu o úrazu – hlášení změn.

Záznam o úrazu – hlášení změn zašle zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, došlo-li k úrazu u fyzické nebo právnické osoby, která podle jiného právního předpisu podléhá jeho kontrolní působnosti,
- b) příslušnému obvodnímu báňskému úřadu, podléhá-li činnost, pracoviště nebo technické zařízení vrchnímu dozoru podle jiného právního předpisu,
- c) zdravotní pojišťovně, u které je pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn,
- d) územně příslušnému útvaru Policie České republiky, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin nebo v případě smrtelného pracovního úrazu,
- e) organizační jednotce příslušné pojišťovny, u které je zaměstnavatel pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Záznam o úrazu – hlášení změn zašle zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance rovněž odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Vzor záznamu o úrazu – hlášení změn je uveden v příloze č. 2 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.

10. ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ (dle zák. práce)

Zaměstnavatel je dále povinen:


- a) stanovit výši odškodnění poškozenému zaměstnanci, příp. navrhnout snížení, došlo-li k porušení předpisů k zajištění bezpečné práce,
- b) projednat způsob a výši náhrady škody bez zbytečného odkladu s odborovou organizací a se zaměstnancem.

11. ZÁVĚR

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdravý žáků školy jsou podrobně uvedeny ve Školním řádu v čl. 12.

Se zpracovanou organizační směrnicí musí být v rámci školení seznámeni všichni pracovníci. Zodpovědnost za splnění tohoto požadavku má zaměstnavatel.

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy

| | | |
|--|------------------------------|-------------------------------------|
|  <p>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jičínská 762 293 01 Mladá Boleslav</p> | ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| | DRUH NORMY | INTERNÍ SMĚRNICE |
| | NÁZEV SMĚRNICE | POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE |
| | ČÍSLO NORMY | ORĚ – PRO 15 |
| | DATUM VYDÁNÍ | 2014-03-13 |
| | AKTUALIZOVÁNO DNE | |
| | ÚČINNOST OD | 2014-03-14 |
| | ZPRACOVAL | Ing. Lubomír Kiš, zástupce ředitele |
| | SCHVÁLIL | RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy |

1. ÚČEL

Požární poplachové směrnice vymezují činnost zaměstnanců a žáků školy v případě vzniku požáru a sledují provedení rychlého a účinného zákroku v případě požáru, nehody, živelné pohromy a jiného stavu nouze v souladu s § 32 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), v platném znění.

2. POSTUP PŘI ZPOZOROVÁNÍ POŽÁRU A MÍSTO OHLÁŠENÍ POŽÁRU

Každý zaměstnanec školy nebo žák školy je povinen ohlásit neodkladně zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení.

Při zjištění požáru volat číslo pro tísňové volání HZS: **150 nebo 112**

V hlášení se uvádí: **Kdo volá, číslo telefonu, ze kterého se volá, plnou adresu místa požáru, co hoří a v které části objektu hoří.**

3. ZPŮSOB VYHLAŠOVÁNÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Požární poplach je vyhlášován **hlasitým voláním H O Ř Í.**

4.

POSTUP OSOB PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Vedoucí zaměstnanec nebo jiný pověřený zaměstnanec (požární preventista):

- Zajistí vypnutí elektrického proudu a plynu a podle možnosti zajistí odstranění hořlavých komponentů, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru, a dále organizuje a řídí evakuaci přítomných osob a majetku.
- Ihned zajistí podle možnosti odjezd všech motorových vozidel z místa ohrožení.
- Koordinuje činnost požární hlídky.

Zaměstnanci a další osoby:

- Zachovají klid a rozvahu, nepřekáží při zásahu jednotek PO. V případě bezprostředního nebezpečí ihned opustí ohrožený prostor a shromáždí se na určeném místě před objektem u hlavní komunikace.

5.

POMOC PŘI ZDOLÁVÁNÍ POŽÁRU

Každý zaměstnanec je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutné opatření pro záchranu ohrožených osob a majetku, uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Každý zaměstnanec je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce PO na vyzvu velitele zásahu.

6.

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

POKUD TELEFON NEMÁ PŘÍMOU STÁTNÍ LINKU, JE POTŘEBA PŘED ČÍSLY VYTOČIT PŘEDVOLBU.

| | |
|----------------------------------|--|
| HZS - tísňové volání | 150 |
| Záchranná služba | 155 |
| Policie ČR | 158 |
| Městská policie | 156 |
| Mezinárodní tísňové číslo | 112 |
| Plyn | 1239 |
| HZS města Mladá Boleslav | 950 861 011 |
| poruchy - ČEZ | 840 850 860 |
| vodárna | 326 721 507, 326 376 130, 326 376 160 |
| | 603 245 533 |
| ředitel školy | 602 365 247 |

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy