

## Náplň práce výchovného a kariérového poradce

Činnost výchovného poradce je vymezena § 34 Zákona č. 395/1991 Sb. O školských zařízeních a Vyhláškou č. 130/1980 o výchovném poradenství (Sbírka zákonů č. 130/1980, část 31, s. 595-598).

Výchovný poradce je podřízen řediteli školy.

V interních vztazích jedná svým jménem.

V externích vztazích jedná jménem školy s rodiči ve věcech týkajících se jejich dětí – žáků školy, na základě pověření ředitelem školy i ve věcech týkajících se ostatních záležitostí školy jako celku.

Výchovný poradce realizuje úkoly pedagogického poradenství v oblasti výchovy, vzdělávání a volby studia a povolání žáků.

### Poradenská a konzultační činnost:

- Vede evidenci žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Kontroluje platnost vyšetření z pedagogické poradny a informuje učitele o žácích individuálně i skupinově integrovaných.
- Na základě vyšetření žáků vypracovává spolu s příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plány pro žáky individuálně integrované.
- Kontroluje plnění individuálního vzdělávacího plánu žákem i vyučujícími.
- Pro žáky, kteří nemají IVP vytváří plán na skupinovou integraci.
- Je k dispozici žákům a ostatním vyučujícím v době svých konzultačních hodin. Po domluvě je k dispozici rodičům žáků.

### Metodická činnost:

- Poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc při práci se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, při přípravě třídnických hodin apod.
- Poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc v oblasti výchovných trendů, sleduje změny v právních předpisech týkajících se problematiky výchovného poradenství a informuje o nich ostatní vyučující.

### Propagace školy a nábor nových žáků:

- Účastní se akcí typu „Burza škol“, „Den otevřených dveří“ apod. určených k propagaci školy.

### Spolupráce s dalšími organizacemi:

- Účastní se akcí organizovaných pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce pro výchovné poradce.
- Účastní se vzdělávacích akcí pro výchovné poradce.
- Dle potřeby spolupracuje s dalšími orgány – pedagogicko-psychologickou poradnou, s orgány péče o děti, s policií apod.

### Spolupráce s metodikem prevence:

- Ve spolupráci s metodikem prevence organizuje výchovné a preventivní akce pro žáky (besedy, exkurze, přednášky apod.)
- Ve spolupráci s metodikem prevence připravuje a organizuje adaptační kurz pro první ročníky.

- Spolu se školním metodikem prevence sleduje žáky potenciálně problematické. V případě vážných problémů nebo na základě doporučení třídního učitele dává řediteli školy návrh na svolání výchovné komise. Z jejího jednání pořizuje zápis.

#### Informační:

- Informuje žáky končících ročníků o možnostech dalšího studia, o dnech otevřených dveří na VŠ, přípravných kurzech k přijímacím zkouškám a přijímacím řízení. (Vedení nástěnky, individuální konzultace).
- Poskytuje žákům končících ročníků poradenskou pomoc formou hodinové informační schůzky a individuálních konzultací.

#### Spolupráce s vedením školy:

- Předkládá řediteli školy návrhy týkající se výchovy, prevence a nápravy vzniklých problémů.
- Vypracovává roční plán výchovného poradce a vyhodnocení své činnosti.