

Kompletní ŠVP

**2010 PODNIKÁNÍ (DS)**

RVP 64-41-L/51 Podnikání



od 01.09.2010 počínaje 1. ročníkem

## 1 Identifikační údaje

Název ŠVP	2010 PODNIKÁNÍ (DS)	
Datum	14. 1. 2010	Název RVP
Platnost	od 01.09.2010 počínaje 1. ročníkem	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání	Dosažené vzdělání
Délka studia v letech:	3	Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762
Adresa	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV
IČ	69793000
REDIZO	610451049
Kontakty	326 330 491
Ředitel	Jiří Šlégl
Telefon	326 330 335
Fax	326 330 447
Email	skola@odbskmb.cz
www	www.odbskmb.cz

Zřizovatel	Středočeský kraj
Adresa	Zborovská 11, 150 21 PRAHA 5
IČ	70 891 095
Telefon	257 280 111
Fax	info@kr-stredocesky.cz
Email	257 280 203
www	www.kr-stredocesky.cz

### Doplňující údaje

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy

Číslo jednací: ŠVP 12/2010

Mladá Boleslav 27.08.2010

Dodatek č. 1 Změna PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ a ZPŮSOBU UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5 – nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P

Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 3 Přehled rozpracovanosti obsahu vzdělávání RVP do ŠVP, viz. samostatná příloha

Změna - Přehled využití týdnů

- výuka dle rozpisu studia - 4. ročník - 27 týdnů

- maturitní zkouška - 4. ročník - 4 týdny

Platnost od 1.9.2016

---

datum, podpis, razítko

## 2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762, Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
Název ŠVP	2010 PODNIKÁNÍ (DS)		
Platnost	od 01.09.2010 počínaje 1. ročníkem	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání

### UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolvent je připraven k dalšímu studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

### KOMPETENCE ABSOLVENTA

*Absolvent se vyznačuje zejména těmito odbornými kompetencemi:*

a) Provádí administrativní činnosti, tzn., že:

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) Provádí základní podnikové činnosti, tzn., že:

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientuje se v problematice managementu a osvojil si základní manažerské dovednosti;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- orientuje se v soustavě daní;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vede jednání s obchodními partnery.

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:*

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

### KLÍČOVÉ KOMPETENCE

*Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:*

- byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- byl schopen samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních a pracovních situacích,
- byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní,

pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů,

- uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržoval je, jednal v souladu s udržitelným rozvojem a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- byl schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- byl schopen funkčně užívat matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracoval s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky IKT a využíval adekvátní zdroje informací a efektivně pracoval s informacemi.

### **ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ**

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

### 3 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762		
Adresa	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
Název ŠVP	2010 PODNIKÁNÍ (DS)		
Platnost	od 01.09.2010 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Obor vzdělávání **PODNIKÁNÍ** je náročný na intelektové dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné návyky. Záměrem je vybavit absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce případně při navazujícím vysokoškolském studiu. Při sestavování obsahu vzdělávání byly respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků pro výkon podnikatelských, ekonomických, provozně ekonomických a administrativních činností.

Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa jako podnikatele v oboru vyučení, v různých firmách regionu a pro navazující vysokoškolské studium. Celkovým záměrem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky, kteří se dobře umístí na trhu práce a budou schopni reagovat na měnící se podmínky na trhu práce.

#### KONCEPCE ŠKOLY

Škola má ve svém vzdělávacím programu zařazeny obory maturitní a obory učební.

Cílem vzdělávacího programu je nabídnout obor podle zájmu a schopností absolventa učebního oboru, potřeb trhu práce a sociálních partnerů.

Nabídkou učebních a maturitních oborů v jedné škole je žákům umožněno v případě zájmu změnu oboru z učebního na maturitní a obráceně. Zejména u oborů učebních jsou školní vzdělávací programy u většiny oborů konstruovány tak, aby umožnily v 1. pololetí prvního ročníku změnu oboru např. při nevhodně zvoleném oboru. Pro absolventy učebních oborů má škola ve své vzdělávací nabídce obory nástavbového studia, ve kterých si mohou zájemci při denní či dálkové formě doplnit maturitní vzdělání.

#### CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, v němž je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

#### Strategické cíle školního vzdělávacího programu

*Učit se poznávat, tj.:*

- osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání
- rozvíjet dovednost učit se a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání
- podněcovat schopnost řešit problémy.

*Učít se pracovat a jednat, tj.:*

- naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být chopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- podněcovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost
- rozvíjet schopnost zodpovědně pracovat v týmu i samostatně
- chápat práci jako příležitost pro seberealizaci.

*Učít se být, tj.:*

- rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- vést žáky k dodržování etických norem
- vést žáky zodpovědnosti za sebe
- posilovat schopnost účinně odolávat vnější manipulaci, rozvíjet jejich úsudek a rozhodování.

*Učít se žít společně, učit se žít s ostatními, tj.:*

- umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo
- prohlubovat komunikační dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu
- posilovat slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování oproštěné od předsudků
- jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

## **REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ**

Vývoj nových technologií a proměnlivé podmínky trhu práce kladou ve výchovně vzdělávacím procesu požadavky na rozvíjení tzv. klíčových kompetencí. Ve výuce podle ŠVP se rozvíjejí všechny klíčové kompetence, tak jak jsou uvedeny v profilu absolventa i v příslušném RVP. Každý vyučovací předmět i další aktivity však přispívají k rozvoji klíčových kompetencí různou mírou. V průběhu přípravy v oboru jsou žáci vedeni tak, aby si byli vědomi svých osobních možností a kvalit, aby uměli pracovat samostatně i v týmu. Žáci se připravují i na uplatnění v živnostech a malých firmách, kde přicházejí do kontaktu se zákazníky, učí se vhodnému jednání, správné organizaci práce. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby měli žáci možnost dalšího rozvoje. Učitelé se snaží pozitivně ovlivňovat chování žáků ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Vhodné zapojení žáků do kolektivu vede k upevnování a rozvíjení sociálních kompetencí – žáci se učí uplatňovat své schopnosti, respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních a komunikačních technologií. Oblast využití informačních a komunikačních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žáci chovali zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídali za své jednání v různých občanských i pracovních situacích.

Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování a rozvíjení klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun v průběhu přípravy na povolání.

Vyučující jednotlivých předmětů uvedou v časovém a tematickém plánu kompetence, které ve výuce předmětu rozvíjí a jakým způsobem.

## **REALIZACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT**

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žáci uvědomili vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

- **Průřezové téma Občan v demokratické společnosti** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si – besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytvářejí image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv, a řešení těchto situací probíhá ve spolupráci s výchovným poradcem.

*Toto průřezové téma je realizováno v rámci adaptačních kurzů, které probíhají vždy v 1. ročnících. Dále v rámci projektu Jeden svět na školách, kdy žáci besedují o historii města a regionu. V průběhu školního roku probíhají besedy a přednášky o šikaně, nebezpečí návykových látek, protiprávním jednání, o zdravém životním stylu. Jsou pořádány přednášky a besedy se zástupci Věznice Jiřice, Policie ČR, Vězeňské správy Stráž pod Ralskem.*

- **Průřezové téma Člověk a životní prostředí** vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

*V rámci naplňování tohoto průřezového tématu žáci aktivně organizují a realizují třídění odpadů ve škole i na domově mládeže. Dále v rámci výuky environmentální výchovy se žáci prakticky zapojují do péče o areál školy. Škola je zapojena v projektu Recyklohraní.*

- **Průřezové téma Člověk a svět práce** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Žáci se seznamují s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

*Průřezové téma je realizováno v předmětech praxe a odborném výcviku, kdy se žáci seznamují s prací ve firmách. Každoročně je v rámci výchovného poradenství pořádána beseda, kde žáci získávají rady k volbě budoucího povolání či dalšího studia. Žáci všech končících ročníků absolvují přednášku na úřadu práce na téma jak se úspěšně zapojit po ukončení školy do pracovního procesu, jak napsat správně životopis, ....*

- Realizace **průřezového tématu Informační a komunikační technologie** spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií a jejich využití v oboru studia.

*Toto téma je průběžně naplňováno v hodinách IKT a následně jsou získané zkušenosti využívány zapojením IKT do výuky zejména v odborných předmětech. Žákům školy je nabízena možnost složit zkoušku ECDL.*

## DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY

Jednotlivým vyučujícím je dán prostor pro organizaci exkurzí do podniků, popřípadě na výstavy a veletrhy související se zvoleným oborem studia.

## ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako tříleté dálkové nástavbové studium.

Výchovně vzdělávací proces je naplánován na období září až červen, celkem 40 týdnů. Vyučování je podle aktuálního učebního plánu rozplánováno na 33 týdnů, zbývajících 7 týdnů je využito dle rozpisu v učebním plánu.

Výuka je organizována vždy jeden den v týdnu v odpoledních hodinách formou konzultací.

Vzdělávací program má část teoretickou a praktickou. Teoretické vyučování probíhá v prostorách hlavní školní budovy a v části domova mládeže.

Odborná praxe je realizována na smluvních pracovištích.

Část předmětů se učí ve skupinách (cizí jazyk, informační a komunikační technologie) při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Školní výuka je realizována v kmenových a odborných učebnách, řídí se rozvrhem, který je sestaven tak, aby odpovídal



požadavkům výuky, respektoval specifika jednotlivých předmětů a možnosti školy.

Maturitní zkouška se organizuje v souladu s platnými předpisy.

Zvýšená pozornost je věnována vedení žáků k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k dodržování pracovně právních předpisů.

### REALIZACE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Praktické vyučování je realizováno formou odborné a učební praxe. Praxe je zařazena zpravidla ve druhém či třetím ročníku v rozsahu dvou týdnů (odborná praxe) a 2 vyučovacích hodin za studium (učební praxe). Praxe je organizována blokově pro celou třídu najednou.

Odbornou praxi absolvují žáci na pracovištích fyzických či právnických osob na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Žáci praxi vykonávají pod vedením učitelů odborných předmětů a instruktorů. Pracoviště fyzických či právnických osob si mohou žáci podle školou daných podmínek sjednat sami, např. v místě bydliště. V ostatních případech pracoviště zajišťuje škola. Smlouvy a podmínky praxe sjednává s pracovištěm škola.

V případě, že žáci vykonávají produktivní práci, jsou za ni finančně odměňováni v souladu s příslušnými předpisy.

### STRUKTURA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Obsah vzdělávání je začleněn do vyučovacích předmětů, jejichž obsah je vymezen v učebních osnovách. Vyučovací předměty jsou všeobecně vzdělávací a odborné.

Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou zpracovány rámcově. V učebních osnovách jsou kromě učiva vymezeny také očekávané výsledky vzdělávání.

### METODICKÉ PŘÍSTUPY

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětu, formě vzdělávání a ke konkrétní situaci ve vyučovacím procesu.

Ve výuce je žádoucí uplatňovat různé aktivizační metody, které napomáhají vytvoření požadovaných klíčových, odborných a dalších kompetencí a dovedností, podporují nadané žáky a jejich předpoklady pro vysokoškolské studium. Jsou to například metody autodidaktické (techniky samostatného učení a práce), problémového vyučování, dialogické metody, metody demonstrační, simulační nebo metody týmové práce. Metody a postupy odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod do školního vzdělávacího programu je konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů.

### ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů středního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně (§ 57).

Hodnocení žáků je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí vnitřního řádu školy (Kapitola 6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy). Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a posouzení znalostí žáka za příslušné klasifikační období. Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa. V předmětech teoretických nebo s převahou teorie učitel hodnotí proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a jiné výkony žáka při vyučování. Hodnocení je konkrétněji rozpracováno na úrovni jednotlivých předmětů. V předmětech s praktickým zaměřením jsou hodnoceny zejména dovednosti žáka, využití teoretických poznatků v praxi, přístup žáka k práci, dodržování zásad bezpečnosti práce, schopnost organizace práce a pořádek na pracovišti.

#### *Formy diagnostiky a hodnocení:*

- ústní zkoušení

- písemné zkoušení
- didaktické testy
- samostatné práce
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení aktivity a průběhu činností
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení kritérijních požadavků formou testování
- ústní zkoušení teoretických částí výuky
- hodnocení připravenosti na výuku.

#### **Zásady hodnocení:**

- Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena.
- Hodnocení by mělo být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Mělo by vycházet z míry očekávaných výstupů formulovaných učebními dokumenty a podpořených školským zákonem.
- Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
- Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšného hodnocení.
- Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů a výsledků.
- Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován.
- Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka.
- Hodnocením nevyvoláváme stres. Hodnocení nesmí být trestem, není sankcí.
- Omezujeme individuální zkoušení u tabule. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě na jeho pracovním místě. Všechny důležité činnosti oznamujeme předem – včetně požadavků, které budeme hodnotit.

#### **VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH**

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním zvýhodněním - zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §16 a §17.

#### **VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM**

Školu mohou navštěvovat žáci se zdravotním postižením. Do této skupiny řadíme žáky s tělesným postižením, mentálním, zrakovým, sluchovým, s vadami řeči, s vývojovými poruchami učení nebo chování. Do skupiny žáků se zdravotním znevýhodněním patří žáci dlouhodobě nemocní, zdravotně oslabení nebo žáci, kteří mají nějaké lehčí zdravotní potíže. K takovým žákům škola vždy přistupuje individuálně a spolupracuje přitom s rodiči případně s odborným lékařem. Žák se zapojuje do výuky formou skupinové nebo individuální integrace, dle potřeby mu může být vypracován individuální vzdělávací plán. Je možné dle potřeby žáka rozložit vzdělání do více ročníků. U těchto žáků je nutná také úprava praktické části vyučování, na základě požadavků jednotlivých oborů a možností žáka.

***ŽÁCI SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI UČENÍ NEBO CHOVÁNÍ (SYNDROM ADD, ADHD)***

Ve škole jsou tito žáci vzděláváni formou skupinové nebo individuální integrace. Výuka těchto žáků probíhá v běžných třídách. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a na základě jejího doporučení vypracovává pro žáky s poruchami učení individuální vzdělávací plán. Ten upravuje konkrétní metody práce a způsoby klasifikace těchto žáků. Výchovný poradce eviduje žáky s poruchami učení a spolu s třídními učiteli sleduje jejich prospěch.

***ŽÁCI SE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM***

Sociálním znevýhodněním se rozumí podle § 16 odst.4 školského zákona rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta.

Škola věnuje velkou pozornost prevenci patologických jevů. Na začátku prvního ročníku absolvují všichni žáci adaptační kurz, kde již mohou být vytipováni problematičtí žáci. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program. Na organizaci prevence se podílejí školní metodik prevence a výchovný poradce, kteří řeší problémové situace na škole ve spolupráci s třídními učiteli a pedagogickým sborem. Třídní učitelé pravidelně pořádají třídnické hodiny, škola organizuje účast žáků na preventivních akcích (návštěva K-centra, věznice Jiřice a pod.). Žáci mají možnost navštívit konzultační hodiny výchovného poradce nebo metodika prevence, kteří jim poradí řešení konkrétních potíží. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi a orgány sociální péče.

***ŽÁCI MIMOŘÁDNĚ NADANÍ***

K nadaným žákům přistupují učitelé v jednotlivých předmětech individuálně volbou vhodných výukových metod, zadáváním zvláštních úkolů apod. Škola poskytuje žákům možnosti zapojit se do různých soutěží a aktivit (recitační soutěž, konverzační soutěž v cizím jazyce, olympiáda v českém jazyce apod.).

Žáci, kteří vynikají v nějaké mimoškolní činnosti, např. ve sportu, mohou získat individuální vzdělávací plán.

**REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE**

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické předpisy;
- používal osobní ochranné pracovní prostředky podle platných právních norem, předpisů a směrnic pro dané jednotlivé činnosti a pracovní postupy;
- uplatňoval oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídající bezpečnostním a protipožárním předpisům při práci či případném pracovním úrazu.

**PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ**

Studium je určeno pro muže i ženy, kteří:

- již získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém oboru vzdělání
- vyhověli přijímacímu řízení v rozsahu stanoveném ředitelem školy.

***Příhlášky ke vzdělávání ve střední škole***

Příhlášky podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v případě dálkové formy vzdělávání v termínu do 1. března příslušného roku řediteli střední školy na tiskopisu předepsaném MŠMT (k vyplnění lze použít vzor zveřejněný na webových stránkách MŠMT nebo na webových stránkách školy, vytištěný může být i černobíle).

Poznámky a upozornění:

- součástí přihlášky musí být v případě nezletilého uchazeče jeho souhlasné vyjádření (podpis)
- přihláška nemusí být potvrzena lékařem

- uchazeči se ZPS či s SPU přiloží k přihlášce potvrzení specializovaného pracoviště
- k přihlášce musí uchazeči přiložit rovněž doklady o jiných specifických, pokud je uvedou v přihlášce
- k přihlášce musí uchazeč doložit výuční list a vysvědčení o závěrečné zkoušce (uchazeč o přijetí přiloží k přihlášce ověřenou kopii svého výučního listu; pokud bude závěrečnou zkoušku konat až v červnu příslušného školního roku, předloží tento doklad dodatečně, nejpozději však do 7 dnů od data konání zkoušky).

- přihláška musí být vyplněna čitelně!

### ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podle platných předpisů MŠMT je vzdělávání ukončeno maturitní zkouškou.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách v platném znění.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je maturitní vysvědčení.

#### *Složení maturitní zkoušky*

*Společná část maturitní zkoušky (dle aktuálního znění příslušných předpisů)*

- zkouška z českého jazyka a literatury
- zkouška z cizího jazyka nebo matematiky

*Profilová část maturitní zkoušky*

- ekonomika podniku (ekonomika podniku + marketing a management)
- účetnictví a právní předměty (účetnictví + právo)
- praktická zkouška z odborných předmětů (písemná práce z účetnictví + obhajoba projektu)

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium na vyšších odborných nebo vysokých školách.

## 3.1 Podmínky realizace

### MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní vzdělávací program je realizován ve vlastních prostorách školy, jejichž vlastníkem je zřizovatel školy, tj. Středočeský kraj.

Jedná se o tyto budovy a prostory:

Areál školy

- budova školy, Jičínská ulice 762, Mladá Boleslav (učebny, kabinety, sborovna, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, knihovna, školní informační centrum)
- budovy dílen (2) (dílny pro jednotlivé obory, kabinety, kancelář vedoucího dílen, sborovna dílen, učebna dílen)
- sklad materiálu
- ocelokolna a garáže na uložení techniky
- sportovní hřiště
- cvičiště autoškoly
- zahrada školy

Domov mládeže, Jičínská ulice 1025, Mladá Boleslav

- ubytovací prostory (90 lůžek)
- školní kuchyň s jídelnou (aktuální kapacita 520 jídel)
- učebny, kabinety, sborovna
- tělocvična, posilovna, sklad nářadí

Škola je pro výuku jednotlivých oborů vybavena celkem 59 učebnami a dílnami, které jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami.

Budova i celý areál, ve kterém je škola umístěna, poskytuje dostatek prostoru pro plnění školního vzdělávacího programu. Kromě kmenových učeben (18) se zde nacházejí odborné učebny (21) a dílny pro praktické vyučování (20). Některé učebny jsou vybaveny televizí, videem, dataprojektorem a audiotechnikou. Počítače a přístup k Internetu jsou žákům k dispozici v budově školy a také na domově mládeže.

Žáci mohou využívat i školní knihovnu.

Materiálně technické podmínky pro výuku matematiky, fyziky a dalších přírodovědných předmětů jsou na dobré úrovni. Vyučuje se v běžných učebnách a vybavení učebními pomůckami je standardní.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku výpočetní techniky jsou na dobré úrovni.

Ve škole se nacházejí čtyři počítačové učebny (85 ks počítačů) a jedna kombinovaná učebna s 15 počítači. Ve třídách, které jsou určeny převážně k výuce výpočetní techniky, jsou instalovány dataprojektory.

Jazykové učebny jsou vybaveny magnetofonem, videem, zpětným projektorem a ozvučovací technikou a interaktivní tabulí. Vyučující disponují také přenosnými magnetofony. K výuce jazyků může být využíváno materiální vybavení učeben výpočetní techniky.

Výuka všeobecně vzdělávacích a společenskovedních předmětů probíhá v estetickém prostředí prostorných tříd.

K výuce všech předmětů slouží také 7 multimediálních učeben, které jsou vybaveny didaktickou technikou (PC s DVD-RW, dataprojektor, vizualizér).

Pro výuku odborných technických předmětů jsou využívány učebny: traktory, fyzika a nově vybudovaná učebna automobily.

Praktické vyučování v oboru PODNIKÁNÍ je realizováno v odborných učebnách ve škole, ale také formou odborné praxe. Praxe je zajišťována na pracovištích fyzických a právnických osob (viz. Spolupráce se sociálními partnery).

### PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

ŠVP realizuje k 1. 9. 2010 kolektiv 67 (52,7 přepočtených) pedagogických pracovníků školy (z nich je 28 žen, tj. 20,7 přepočtených). Na domově mládeže pracují 4 vychovatelé (z nich 3 ženy).

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pro odbornou způsobilost a většina má i způsobilost pedagogickou. Předsedové metodických týmů (předmětových komisí) jsou garanty požadované úrovně výuky předmětů zařazených do daného metodického týmu.

#### *Ve škole pracují tyto metodické týmy:*

- Český jazyk a literatura + společenskovední předměty
- Cizí jazyky
- Přírodovědné předměty + informační a komunikační technologie
- Tělesná výchova
- Ekonomické předměty + administrativní předměty
- Technické odborné předměty
- Praktické vyučování
- Řízení motorových vozidel
- Praxe

Ve škole pracuje školní metodik prevence, jehož prostřednictvím jsou učitelé vedeni k předcházení nežádoucích jevů (šikana a drogy) a k jejich včasnému odhalení.

Řešení otázek spojených se studiem žáků se SVP, studijních a kázeňských problémů spadá do oblasti činnosti výchovného poradce. Ten koordinuje spolupráci mezi rodiči a žáky na jedné straně a vedením školy a třídními učiteli na straně druhé.

Žáci i pedagogové mohou využívat služeb výchovného poradce a školního metodika prevence.

#### *V oblasti personální politiky má vedení školy následující priority:*

- zvyšování odborné a pedagogické úrovně všech zaměstnanců

- zvýšení aprobovanosti pedagogických zaměstnanců
- doplňování pedagogického sboru mladými zaměstnanci (zejména pak v oblasti výuky odborných předmětů)
- stabilizace pedagogického sboru i skupiny nepedagogických zaměstnanců
- motivační program pro chybějící pedagogické profese (cizí jazyky, odborné předměty)

K zajištění výše uvedených priorit je maximálně podporován DVPP, jehož základem je dlouhodobý PLÁN DVPP.

Vedení školy podporuje v současném období zejména následující oblasti:

- spolupráce při tvorbě ŠVP
- příprava na nové pojetí MZ
- počítačová gramotnost
- výuka cizích jazyků
- semináře a kurzy pro vedoucí pracovníky (ŘŠ, ZŘŠ, VP, ICT koordinátor, ...)
- odborné semináře pro vyučující jednotlivých předmětů

Cíle stanovené v personální oblasti jsou plněny se střídavými úspěchy. Do pedagogického sboru průběžně přichází mladí pedagogové, starší učitelé nemají však vždy dostatek motivace využívat moderních výukových metod či techniky, což souvisí také s jejich vztahem k ICT gramotnosti. Přesto již většina učitelů s úspěchem využívá interaktivní tabuli či class server.

Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců jsou řešeny v souladu se zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance školy. Ve škole dále pracuje odborová organizace, která hájí práva zaměstnanců a má se školou uzavřenou kolektivní smlouvu.

### **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Vykonávání stanoveného dozoru.

#### ***Stupně dozoru jsou vymezeny následovně:***

Práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP . Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení.

Při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Stanovení stupně dozoru na konkrétní probírané téma odborného výcviku je povinností vedoucích pracovníků školy v závislosti na charakteru tématu, předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a na podmínkách jednotlivých pracovišť, kde žáci požadavky příslušného celku plní.

## 4 Učební plán

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762		
Adresa	Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV		
Název ŠVP	2010 PODNIKÁNÍ (DS)		
Platnost	od 01.09.2010 počínaje 1. ročníkem	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

### Učební plán ročníkový

#### Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk	15	15	15	45
Cizí jazyk	30	30	30	90
Literatura a estetika	15	15	15	45
Základy společenských věd	20	20	-	40
Matematika	20	20	20	60
Informační a komunikační technologie	20	20	20	60
Ekonomika podniku	10	20	20	50
Právo	10	10	20	40
Marketing a management	-	20	20	40
Chod podniku	-	-	20	20
Účetnictví	30	20	20	70
Písemná a elektronická komunikace	20	20	-	40
Psychologie	20	-	-	20
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>200</b>	<b>620</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>200</b>	<b>620</b>

**Přehled využití týdnů**

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	27
Učební praxe			
Odborná praxe			1
Maturitní zkouška			4
Časová rezerva	7	7	6
<b>Celkem:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

**POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU:****1) UČEBNÍ PRAXE**

Ve ŠVP je zařazena učební praxe.

Praxe je:

a) v 1. ročníku realizována v předmětu Informační a komunikační technologie

b) ve 3. ročníku realizována v předmětu Chod podniku.

**2) ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD**

Předmět je rozčleněn na dvě části:

a) občanská nauka

b) dějepis.

**3) Dálková forma vzdělávání** se uskutečňuje jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi v rozsahu 200 - 220 hodin konzultací za rok. Tyto konzultace jsou rozděleny do jednotlivých předmětů a ročníků.

**4) Hodinové dotace** uvedené v učebním plánu jsou hodiny za školní rok. Ty jsou rozvrhem rozděleny zpravidla do dvouhodinových výukových bloků.

5) Dodatek č. 1 Změna PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ a ZPŮSOBU UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, platnost od 01.09.2016.

6) Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, platnost od 01.09.2016.

7) Změna - Přehled využití týdnů. Výuka dle rozpisu studia - 4. ročník - 27 týdnů, maturitní zkouška - 4. ročník - 4 týdny. Platnost od 1.9.2016.



## 5 Spolupráce se sociálními partnery

---

Sociálními partnery školy jsou Úřad práce v Mladé Boleslavi, Středočeský kraj jako zřizovatel školy, fyzické a právnické osoby vykonávající činnost v potřebném oboru, rodiče a žáci, ostatní firmy, školy podobného zaměření a instituce v regionu (škola je členem OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÉ KOMORY). Se všemi těmito partnery byla vždy konzultována potřeba zařazení daného oboru do zařazovací listiny školy.

### **ÚŘAD PRÁCE**

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce, upravovat učební plán a osnovy jednotlivých předmětů. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří budou po ukončení studia pobírat podporu v nezaměstnanosti.

### **FYZICKÉ A PRÁVNICKÉ OSOBY**

S fyzickými a právnickými osobami spolupracuje škola v několika oblastech:

- praxe žáků u těchto organizací - besedy či přednášky se žáky ve škole či ve firmě
- školení učitelů zejména odborných předmětů ve firmách
- případné sponzorování akcí školy (maturitní ples, výroba propagačních materiálů na dny otevřených dveří, apod.).

Při výuce žáků v oboru PODNIKÁNÍ škola spolupracuje zejména s drobnými živnostníky a firmami podle oborů vyučení jednotlivých žáků. Jejich požadavky a připomínky ovlivňují především odborné předměty, jejich obsah a zaměření. Důležitým kontaktem mezi podnikatelskými a státními podniky a školou je výkon odborné a učební praxe žáků na pracovištích těchto podniků.

### **RODIČE A ŽÁCI**

Rodiče mohou ovlivňovat obsah školního vzdělávacího programu, a to prostřednictvím školské rady. Žáci mohou ovlivňovat školní vzdělávací program stejným způsobem nebo připomínkami a návrhy u třídního učitele či při jednání studentského parlamentu.

<b>1</b>	<b>Identifikační údaje</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Profil absolventa</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Charakteristika ŠVP</b>	<b>6</b>
3.1	Podmínky realizace	12
<b>4</b>	<b>Učební plán</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery</b>	<b>17</b>