

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762

Kompletní ŠVP

2018 OPERÁTOR LOGISTIK

RVP 66-53-H/01 Operátor skladování

od 01.09.2018 počínaje 1. ročníkem

1 Identifikační údaje

| | | | |
|------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Název ŠVP | 2018 OPERÁTOR LOGISTIK | | |
| Datum | 30. 8. 2018 | Název RVP | RVP 66-53-H/01 Operátor skladování |
| Verze | 2018 | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s výučním listem |
| Platnost | od 01.09.2018 počínaje 1. ročníkem | | |
| Forma vzdělávání | denní forma vzdělávání | | |
| Délka studia v letech: | 3 | | |

| | |
|-------------|--|
| Název školy | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 |
| Adresa | Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV |
| IČ | 69793000 |
| REDIZO | 610451049 |
| Kontakty | 326 330 491 |
| Telefon | 326 330 335 |
| Fax | 326 330 447 |
| Email | skola@odbskmb.cz |
| www | www.odbskmb.cz |

| | |
|------------|------------------------------|
| Zřizovatel | Středočeský kraj |
| Adresa | Zborovská 11, 150 21 PRAHA 5 |
| IČ | 70 891 095 |
| Telefon | 257 280 111 |
| Fax | 257 280 203 |
| Email | info@stredocech.cz |
| www | www.kr-stredocesky.cz |

Doplňující údaje

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel školy

Číslo jednací: ŠVP 10/2018

Mladá Boleslav 30.08.2018

POZNÁMKY K ÚPRAVÁM:

Schváleno: 27.08.2011

čj. ŠVP 10/2011

platnost od 01.09.2011, pro všechny ročníky

CJL – spojení předmětů CJ 1-1-1 a LAE 1-1 do jednoho předmětu s novou dotací 2-2-1

Schváleno: 27.08.2014

čj. ŠVP 10/2014

platnost od 01.09.2014, počínaje 1. ročníkem

Nauka o zboží – formální úprava struktury v jednotlivých blocích

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků - aktualizace

Schváleno: 28.08.2016

čj. ŠVP 10/2016

platnost od 01.09.2016, počínaje 1. ročníkem

Formální změna názvu ŠVP

- původní název OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ

- nový název OPERÁTOR LOGISTIK (zkratka OPL)

Dodatek č. 1 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5 – nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P

Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5 – nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P

Platnost od 01.09.2016

Dodatek č. 3 Přehled rozpracovanosti obsahu vzdělávání RVP do ŠVP, viz. samostatná příloha

Schváleno: 29.08.2018

čj. ŠVP 10/2018

platnost od 01.09.2018, počínaje 1. ročníkem Opatření č. 6 ministra MŠMT, Matematické vzdělávání - změny výsledků a obsahu vzdělávání.

datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

| | | | |
|-------------------|---|------------------------|------------------------|
| Škola | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762, Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV | | |
| Název ŠVP | 2018 OPERÁTOR LOGISTIK | | |
| Platnost | od 01.09.2018 počínaje 1. ročníkem | Délka studia v letech: | 3.0 |
| Kód a název oboru | RVP 66-53-H/01 Operátor skladování | Forma vzdělávání | denní forma vzdělávání |

UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Absolvent uvedeného oboru je vzdělaný odborník se vzděláním všeobecným i odborným. Po absolvování nástupní praxe a přiměřené době zapracování (na konkrétním pracovišti) je připraven k výkonu povolání operátor skladování v obchodě nebo ve výrobním podniku.

Absolvent bude připravovat zboží a materiál různého sortimentu k expedici a k prodeji, vystavovat příslušné doklady spojené s prodejem a nákupem, odebírat a přijímat zboží nebo materiál, vyřizovat reklamace, objednávky a poptávky. Bude skladovat a ošetřovat svěřené zásoby, řídit a obsluhovat dopravní a mechanizační prostředky.

Součástí vzdělávání je i příprava k získání osvědčení způsobilosti k obsluze minimálně jednoho manipulačního prostředku používaného ve skladovém hospodářství, kurz obsluhy motorových manipulačních vozíků (I ADW1), jeřábnický kurz (třída „O“ a vazačský kurz); (délka a rozsah přípravy jsou dány příslušnými předpisy).

KOMPETENCE ABSOLVENTA

Absolvent se vyznačuje zejména těmito odbornými kompetencemi:

- obsluhuje manipulační techniku a technologická zařízení
- přijímá, ukládá, skladuje, ošetřuje, kompletuje a vydává zboží a materiál
- eviduje pohyb zásob zboží a materiálu
- je odborně připraven k obsluze motorového manipulačního vozíku a případně jeřábu.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb,
- jednal ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- zvažoval při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:

- byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání,
- byl schopen samostatně řešit běžné pracovní a mimopracovní problémy,
- byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních a pracovních situacích,

- byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů,
- uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržoval je, jednal v souladu s udržitelným rozvojem a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury,
- byl schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení,
- byl schopen funkčně užívat matematické dovednosti v různých životních situacích,
- pracoval s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky IKT a využíval adekvátní zdroje informací a efektivně pracoval s informacemi.

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

Vzdělání se ukončuje **závěrečnou zkouškou**; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Dosažený stupeň vzdělání – střední vzdělání s výučním listem.

3 Charakteristika ŠVP

| | | | |
|-------------------|--|------------------------|-----------------------------------|
| Název školy | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 | | |
| Adresa | Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV | | |
| Název ŠVP | 2018 OPERÁTOR LOGISTIK | | |
| Platnost | od 01.09.2018 počínaje 1. ročníkem | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s výučním listem |
| Kód a název oboru | RVP 66-53-H/01 Operátor skladování | Délka studia v letech: | 3 |

Obor vzdělávání **OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ** je náročný na intelektové a manuální dovednosti žáků při uplatnění tvořivého a logického myšlení. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky. Záměrem je vybavit absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání byly respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro jejich uplatnění v různých typech skladů a velkoskladů. Žáci jsou vybaveni poznatky z oblasti ekonomiky, zbořížnalství, administrativy a technologie skladování apod.

Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých typech skladů v regionu. Obsah všech odborných předmětů je důsledně koordinován s odborným výcvikem. Celkovým záměrem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky, kteří se dobře umístí na trhu práce a budou schopni reagovat na měnící se podmínky na trhu práce.

KONCEPCE ŠKOLY

Škola má ve svém vzdělávacím programu zařazeny obory maturitní a obory učební. Cílem vzdělávacího programu je nabídnout obory podle zájmu a schopností žáka, představ rodičů a potřeb trhu práce a sociálních partnerů. Nabídkou učebních a maturitních oborů v jedné škole je žákům umožněno v případě zájmu změnu oboru z učebního na maturitní a obráceně. Zejména u oborů učebních jsou školní vzdělávací programy u většiny oborů konstruovány tak, aby umožnily v 1. pololetí prvního ročníku změnu oboru např. při nevhodně zvoleném oboru. Pro absolventy učebních oborů má škola ve své vzdělávací nabídce obory nástavbového studia, ve kterých si mohou zájemci při denní či dálkové formě doplnit maturitní vzdělání.

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ V DANÉM PROGRAMU

Školní vzdělávací program respektuje koncepci středního odborného vzdělávání, která vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, v němž je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Zároveň naplňuje vlastní vizi školy, která směřuje k vytvoření školy jako místa pro seberealizaci žáka i učitele, školy pomáhající a partnerské s důrazem na etické normy. V souladu s tím je záměrem školy připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Strategické cíle školního vzdělávacího programu

Učit se poznávat, tj.:

- osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat
- poskytnout žákům všestranné a pro profesní život použitelné vzdělání
- rozvíjet dovednost učit se a motivovat je k celoživotnímu vzdělávání

- podněcovat schopnost řešit problémy.

Učít se pracovat a jednat, tj.:

- naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být chopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován
- podněcovat aktivitu, tvořivost, přizpůsobivost
- rozvíjet schopnost zodpovědně pracovat v týmu i samostatně
- chápat práci jako příležitost pro seberealizaci.

Učít se být, tj.:

- rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- vést žáky k dodržování etických norem
- vést žáky zodpovědnosti za sebe
- posilovat schopnost účinně odolávat vnější manipulaci, rozvíjet jejich úsudek a rozhodování.

Učít se žít společně, učit se žít s ostatními, tj.:

- umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo
- prohlubovat komunikační dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu
- posilovat slušné a odpovědné chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování oproštěné od předsudků
- jednat v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

REALIZACE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Vývoj nových technologií a proměnlivé podmínky trhu práce kladou ve výchovně vzdělávacím procesu požadavky na rozvíjení tzv. klíčových kompetencí. Ve výuce podle ŠVP se rozvíjejí všechny klíčové kompetence, tak jak jsou uvedeny v profilu absolventa i v příslušném RVP. Každý vyučovací předmět i další aktivity však přispívají k rozvoji klíčových kompetencí různou mírou. V průběhu přípravy v oboru jsou žáci vedeni tak, aby si byli vědomi svých osobních možností a kvalit, aby uměli pracovat samostatně i v týmu. Žáci se připravují i na uplatnění v živnostech a malých firmách, kde přicházejí do kontaktu se zákazníky, učí se vhodnému jednání, správné organizaci práce. Výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby měli žáci možnost dalšího rozvoje. Učitelé se snaží pozitivně ovlivňovat chování žáků ve škole i na akcích organizovaných školou, na vytváření příznivého klimatu ve škole. Vhodné zapojení žáků do kolektivu vede k upevnování a rozvíjení sociálních kompetencí – žáci se učí uplatňovat své schopnosti, respektovat druhé a spolupracovat s nimi. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné i s využitím informačních a komunikačních technologií. Oblast využití informačních a komunikačních technologií je zaměřena nejen na osvojení dovedností práce s těmito technologiemi, ale také na vhodném využití těchto znalostí pro svůj osobní i pracovní život. Výchovný a vzdělávací proces je veden tak, aby se žáci chovali zodpovědně při plnění pracovních úkolů a aby zodpovídali za své jednání v různých občanských i pracovních situacích.

Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování a rozvíjení klíčových kompetencí je veden tak, aby byl soustavný a vykazoval vývojový posun v průběhu přípravy na povolání.

Vyučující jednotlivých předmětů uvedou v časovém a tematickém plánu kompetence, které ve výuce předmětu rozvíjí a jakým způsobem.

REALIZACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žáci uvědomili vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí

a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

- **Průřezové téma Občan v demokratické společnosti** napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména v prvním ročníku se zařazují témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si – besedy o historii města a regionu, hry zaměřené na vzájemné poznávání se stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života – besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytvářejí image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv, a řešení těchto situací probíhá ve spolupráci s výchovným poradcem.

Toto průřezové téma je realizováno v rámci adaptačních kurzů, které probíhají vždy v 1. ročnicích. Dále v rámci projektu Jeden svět na školách, kdy žáci besedují o historii města a regionu. V průběhu školního roku probíhají besedy a přednášky o šikaně, nebezpečí návykových látek, protiprávním jednání, o zdravém životním stylu. Jsou pořádány přednášky a besedy se zástupci Věznice Jiřice, Policie ČR, Vězeňské správy Stráž pod Ralskem.

- **Průřezové téma Člověk a životní prostředí** vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma se dobře začleňuje do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky a odpady, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

V rámci naplňování tohoto průřezového tématu žáci aktivně organizují a realizují třídění odpadů ve škole i na domovské mládeže. Dále v rámci výuky environmentální výchovy se žáci prakticky zapojují do péče o areál školy. Škola je zapojena v projektu Recyklohraní.

- **Průřezové téma Člověk a svět práce** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Žáci se seznamují s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Jsou zařazeny exkurze na úřad práce a procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Průřezové téma je realizováno v předmětech praxe a odborném výcviku, kdy se žáci seznamují s prací ve firmách. Každoročně je v rámci výchovného poradenství pořádána beseda, kde žáci získávají rady k volbě budoucího povolání či dalšího studia. Žáci všech končících ročníků absolvují přednášku na úřadu práce na téma jak se úspěšně zapojit po ukončení školy do pracovního procesu, jak napsat správně životopis,

- Realizace **průřezového tématu Informační a komunikační technologie** spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií a jejich využití v oboru studia.

Toto téma je průběžně naplňováno v hodinách IKT a následně jsou získané zkušenosti využívány zapojením IKT do výuky zejména v odborných předmětech. Žákům školy je nabízena možnost složit zkoušku ECDL.

DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ A MIMOVYUČOVACÍ AKTIVITY

Pro aktivity spojené s posilováním soudržnosti kolektivu je ihned po zahájení vzdělávání ve škole organizován pro žáky prvních ročníků adaptační kurz.

Vedle samotného vyučování dle rozpisu učiva je v 1. a 2. ročníku zařazen sportovní výcvikový kurz (zimní a letní).

Během studia je vytvořen prostor pro kulturně-vzdělávací a výchovné akce (filmová a divadelní představení, přednášky, výstavy, knihovny, galerie, výchovné programy).

Jednotlivým vyučujícím je dán prostor pro organizaci exkurzí do podniků, popřípadě na výstavy a veletrhy související se zvoleným oborem studia.

Každý rok škola organizuje pro své žáky poznávací zájezd do Velké Británie, který by měl rozšířit jejich znalosti o ostrovní zemi, seznámit s pamětihodnostmi bývalé světové velmoci a nabídnout setkání s roditelými mluvčími angličtiny v jejich domácím prostředí (pokud to organizace a typ zájezdu umožní).

Dále škola organizuje zpravidla jednodenní zájezd do Německa (Berlín, Drážďany).

Tématika ochrany člověka za mimořádných událostí je realizována na základě pokynu MŠMT č.j. 13586/03-22 ze dne 4. 3. 2003 v rámci předmětu tělesná výchova.

Škola se snaží motivovat žáky k zapojení se do Středoškolské odborné činnosti a různých soutěží (např. jazykové soutěže, sportovní soutěže).

ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako tříleté denní. Výchovně vzdělávací proces je naplánován na období září až červen, celkem 40 týdnů. Vyučování je podle aktuálního učebního plánu rozplánováno na 33 týdnů, zbývajících 7 týdnů je využito dle rozpisu v učebním plánu.

Výuka je organizována ve čtrnáctidenních cyklech. V prvním ročníku mají žáci tři dny praktického vyučování a sedm dní teoretického vyučování, ve druhém a třetím ročníku pět dní praktického vyučování a pět dní teoretického vyučování v jednom cyklu.

Vzdělávací program má část teoretickou a praktickou. Teoretické vyučování probíhá v prostorách hlavní školní budovy a v části domova mládeže. Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně a posilovně, která je součástí domova mládeže a na školním hřišti, které se nachází v areálu školy. Odborný výcvik probíhá v prostorách dílen a odborná praxe na smluvních pracovištích.

Část předmětů se učí ve skupinách (cizí jazyk, informační a komunikační technologie, tělesná výchova, odborný výcvik) při zachování nezbytných zásad hygieny a bezpečnosti práce.

Školní výuka je realizována v kmenových a odborných učebnách, řídí se rozvrhem, který je sestaven tak, aby odpovídal požadavkům výuky, respektoval specifika jednotlivých předmětů a možnosti školy.

Závěrečná zkouška se organizuje v souladu s platnými předpisy.

Adaptační kurz, lyžařský výcvik, letní sportovně turistický kurz, odborné exkurze, sportovní a jiné soutěže i kulturní akce jsou organizačně zajišťovány pověřenými pedagogy ve spolupráci s vedením školy.

Zvýšená pozornost je věnována vedení žáků k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a k dodržování pracovně právních předpisů a dále problematice ochrany člověka za mimořádných událostí ve smyslu pokynu MŠMT č.j. 13586/03-22 ze dne 4. 3. 2003.

REALIZACE PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Praktické vyučování je realizováno při odborném výcviku. Odborný výcvik je realizován pod vedením učitele odborného výcviku. Žáci jsou na odborný výcvik děleni do skupin v souladu s Nařízením vlády č. 689/2004 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Žáci provádějí cvičné a produktivní práce. V případě, že žáci vykonávají produktivní práci, jsou za ní finančně odměňováni v souladu s příslušnými předpisy.

Odborný výcvik se v prvním ročníku uskutečňuje převážně ve školních dílnách a v učebně informačních a komunikačních technologií, kde jsou pro realizaci odborného výcviku jednotlivá pracoviště vybavena potřebnými stroji, zařízeními a náradím. Od druhého ročníku absolvují žáci převážnou část odborného výcviku na pracovištích fyzických či právnických osob na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování. Zde žáci pracují pod přímým dohledem učitele odborného výcviku nebo instruktora. Ve třetím ročníku pracují žáci na pracovištích fyzických osob pod přímým dohledem učitele odborného výcviku nebo instruktora. V průběhu třetího ročníku absolvují žáci ve škole a na pracovištích fyzických osob pod vedením učitele odborného výcviku praktický výcvik na jeřáb, vazače a motorový manipulační vozík. Pracoviště fyzických či právnických osob zajišťuje škola; ve výjimečných případech umožňuje ve třetím ročníku škola sjednání pracoviště samotným žákům (na dobu max. 3 měsíců) a s tímto pracovištěm následně uzavírá smlouvu.

STRUKTURA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Obsah vzdělávání je začleněn do vyučovacích předmětů a podrobně ho zpracovávají učební osnovy. Vyučovací předměty jsou všeobecně vzdělávací a odborné. Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou zpracovány rámcově. V učebních osnovách jsou kromě učiva vymezeny také očekávané výsledky vzdělávání.

METODICKÉ PŘÍSTUPY

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětu a ke konkrétní situaci ve vyučovacím procesu. Ve výuce je žádoucí uplatňovat různé aktivizační metody, které napomáhají vytvoření požadovaných klíčových, odborných a dalších kompetencí a dovedností, podporují nadané žáky a jejich předpoklady pro další studium. Jsou to například metody autodidaktické (techniky samostatného učení a práce), problémového vyučování, dialogické metody, metody demonstrační, simulační nebo metody týmové práce. Metody a postupy odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod do školního vzdělávacího programu je konkretizováno až na úrovni vyučovacích předmětů.

ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů středního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně (§ 57).

Hodnocení žáků je prováděno na základě klasifikačního řádu, který je součástí vnitřního řádu školy (Kapitola 6 Hodnocení žáků a autoevaluace školy). Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a posouzení znalostí žáka za příslušné klasifikační období. Požadované výsledky vzdělávání jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa. V předmětech teoretických nebo s převahou teorie učitel hodnotí proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a jiné výkony žáka při vyučování. Hodnocení je konkrétněji rozpracováno na úrovni jednotlivých předmětů. V předmětech s praktickým zaměřením jsou hodnoceny zejména dovednosti žáka, využití teoretických poznatků v praxi, přístup žáka k práci, dodržování zásad bezpečnosti práce, schopnost organizace práce a pořádek na pracovišti.

Formy diagnostiky a hodnocení:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- didaktické testy
- samostatné práce
- hodnocení aktivity
- sebehodnocení studenta
- hodnocení třídy, skupiny
- hodnocení aktivity a průběhu činnosti
- hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí
- hodnocení kritérijních požadavků formou testování
- ústní zkoušení teoretických částí výuky
- hodnocení připravenosti na výuku.

Zásady hodnocení:

- Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii,

kteří jsou předem stanovena.

- Hodnocení by mělo být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Mělo by vycházet z míry očekávaných výstupů formulovaných učebními dokumenty a podpořených školským zákonem.
- Učitel přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
- Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšného hodnocení.
- Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů a výsledků.
- Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován.
- Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka.
- Hodnocením nevyvoláváme stres. Hodnocení nesmí být trestem, není sankcí.
- Omezujeme individuální zkoušení u tabule. Vhodnější je hodnotit vzdělávací činnosti žáka v jejich přirozené podobě na jeho pracovním místě. Všechny důležité činnosti oznamujeme předem – včetně požadavků, které budeme hodnotit.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním - zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §16 a §17.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM A ZDRAVOTNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Školu mohou navštěvovat žáci se zdravotním postižením. Do této skupiny řadíme žáky s tělesným postižením, mentálním, zrakovým, sluchovým, s vadami řeči, s vývojovými poruchami učení nebo chování. Do skupiny žáků se zdravotním znevýhodněním patří žáci dlouhodobě nemocní, zdravotně oslabení nebo žáci, kteří mají nějaké lehčí zdravotní potíže. K takovým žákům škola vždy přistupuje individuálně a spolupracuje přitom s rodiči případně s odborným lékařem. Žák se zapojuje do výuky formou skupinové nebo individuální integrace, dle potřeby mu může být vypracován individuální vzdělávací plán. Je možné dle potřeby žáka rozložit vzdělání do více ročníků. U těchto žáků je nutná také úprava praktické části vyučování, na základě požadavků jednotlivých oborů a možností žáka.

ŽÁCI SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI UČENÍ NEBO CHOVÁNÍ (SYNDROM ADD, ADHD)

Ve škole jsou tito žáci vzděláváni formou skupinové nebo individuální integrace. Výuka těchto žáků probíhá v běžných třídách. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a na základě jejího doporučení vypracovává pro žáky s poruchami učení individuální vzdělávací plán. Ten upravuje konkrétní metody práce a způsoby klasifikace těchto žáků. Výchovný poradce eviduje žáky s poruchami učení a spolu s třídními učiteli sleduje jejich prospěch.

ŽÁCI SE SOCIÁLNÍM ZNEVÝHODNĚNÍM

Sociálním znevýhodněním se rozumí podle § 16 odst.4 školského zákona rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta.

Škola věnuje velkou pozornost prevenci patologických jevů. Na začátku prvního ročníku absolvují všichni žáci adaptační kurz, kde již mohou být vytipováni problematičtí žáci. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program. Na organizaci

prevence se podílejí školní metodik prevence a výchovný poradce, kteří řeší problémové situace na škole ve spolupráci s třídními učiteli a pedagogickým sborem. Třídní učitelé pravidelně pořádají třídnické hodiny, škola organizuje účast žáků na preventivních akcích (návštěva K-centra, věznice Jiřice a pod.). Žáci mají možnost navštívit konzultační hodiny výchovného poradce nebo metodika prevence, kteří jim poradí řešení konkrétních potíží. Škola spolupracuje s dalšími organizacemi a orgány sociální péče.

ŽÁCI MIMOŘÁDNĚ NADANÍ

K nadaným žákům přistupují učitelé v jednotlivých předmětech individuálně volbou vhodných výukových metod, zadáváním zvláštních úkolů apod. Škola poskytuje žákům možnosti zapojit se do různých soutěží a aktivit (recitační soutěž, konverzační soutěž v cizím jazyce, olympiáda v českém jazyce apod.). Žáci, kteří vynikají v nějaké mimoškolní činnosti, např. ve sportu, mohou získat individuální vzdělávací plán.

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Vzdělávání je směřováno k tomu, aby absolvent:

- chápal bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- dodržoval příslušné právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické předpisy;
- používal osobní ochranné pracovní prostředky podle platných právních norem, předpisů a směrnic pro dané jednotlivé činnosti a pracovní postupy;
- uplatňoval oprávněné nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídající bezpečnostním a protipožárním předpisům při práci či případném pracovním úrazu.

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

Studium je určeno pro chlapce a dívky, kteří:

- splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky
- vyhověli přijímacímu řízení v rozsahu stanoveném ředitelem školy

Příhlášky ke vzdělávání ve střední škole

Příhlášky podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v případě denní formy vzdělávání v termínu do 1. března příslušného roku řediteli střední školy na tiskopisu předepsaném MŠMT (k vyplnění lze použít vzor zveřejněný na webových stránkách MŠMT, vytištěný může být i černobíle; formulář přihlášky může uchazeč získat také na základní škole případně na webových stránkách školy). Prospěch ze ZŠ musí být potvrzen ředitelem základní školy nebo notářsky ověřen.

Poznámky a upozornění:

- součástí přihlášky musí být v případě nezletilého uchazeče jeho souhlasné vyjádření (podpis)
- přihláška musí být potvrzena lékařem – u všech učebních oborů
- uchazeči se ZPS či s SPU přiloží k přihlášce potvrzení specializovaného pracoviště
- k přihlášce musí uchazeči přiložit rovněž doklady o jiných specifických, pokud je uvedou v přihlášce
- přihláška musí být vyplněna čitelně!

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Podle platných předpisů MŠMT je vzdělávání ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou.

Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky a ústní zkoušky a z praktické zkoušky z odborného výcviku.

Obsah a organizace závěrečné zkoušky a vychází z jednotného zadání závěrečných zkoušek (JZZZ) v oboru.

Pravidla hodnocení jednotlivých zkoušek závěrečné zkoušky stanoví JZZZ. Podle těchto pravidel provádí klasifikaci jednotlivých zkoušek a celkové hodnocení závěrečné zkoušky zkušební komise.

Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínu stanoveném ředitelem školy.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Úspěšné složení závěrečné zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o další nástavbové studium na středních školách.

3.1 Podmínky realizace

MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Školní vzdělávací program je realizován ve vlastních prostorách školy, jejichž vlastníkem je zřizovatel školy, tj. Středočeský kraj.

Jedná se o tyto budovy a prostory:

Areál školy

- budova školy, Jičínská ulice 762, Mladá Boleslav (učebny, kabinety, sborovna, kanceláře vedení školy a ekonomického úseku, knihovna, školní informační centrum)
- budovy dílen (2) (dílny pro jednotlivé obory, kabinety, kancelář vedoucího dílen, sborovna dílen, učebna dílen)
- sklad malé mechanizace
- sklad materiálu
- ocelokolna a garáže na uložení techniky
- sportovní hřiště
- cvičiště autoškoly
- zahrada školy

Domov mládeže, Jičínská ulice 1025, Mladá Boleslav

- ubytovací prostory (192 lůžek)
- školní kuchyň s jídelnou (aktuální kapacita 520 jídel)
- učebny, kabinety, sborovna
- tělocvična, posilovna, sklad nářadí

Škola je pro výuku jednotlivých oborů vybavena celkem 59 učebnami a dílnami, které jsou vybaveny potřebnými učebními pomůckami.

Budova i celý areál, ve kterém je škola umístěna, skýtá dostatek prostoru pro plnění školního vzdělávacího programu.

Kromě kmenových učeben (18) se zde nacházejí odborné učebny (21) a dílny pro praktické vyučování (20). Učebny jsou vybaveny televizí, dataprojektorem a audiotechnikou. Počítače a přístup k Internetu jsou žákům k dispozici v budově školy a také na domově mládeže.

Žáci mohou využívat i školní knihovnu.

K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična s vhodným náčiním a nářadím, posilovna a venkovní hřiště.

Materiálně technické podmínky pro výuku matematiky, fyziky a dalších přírodovědných předmětů jsou na dobré úrovni. Vyučuje se v běžných učebnách a vybavení učebními pomůckami je standardní.

Prostorové a materiální podmínky pro výuku výpočetní techniky jsou na dobré úrovni. Ve škole se nacházejí čtyři počítačové učebny (85 ks počítačů). Ve třídách jsou instalovány dataprojektory s počítači pro učitele.

Jazykové učebny jsou vybaveny magnetofonem, videem, zpětným projektoem a ozvučovací technikou a interaktivní tabulí. Vyučující disponují také přenosnými magnetofony. K výuce jazyků může být využíváno materiální vybavení učeben výpočetní techniky.

Výuka všeobecně vzdělávacích a společenskovedních předmětů probíhá v estetickém prostředí prostorných tříd.

Pro výuku odborných technických předmětů jsou využívány učebny: traktory, fyzika, automobily, cvičný sklad, elektro učebna, atd.

Praktické vyučování je realizováno kromě odborných učeben ve škole také formou blokované odborné praxe. Praxe je zajišťována na pracovištích fyzických a právnických osob (viz. Spolupráce se sociálními partnery).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

ŠVP realizuje k 1. 9. 2017 kolektiv 54 (48 přepočtených) pedagogických pracovníků školy (z nich je 25 žen, tj. 23 přepočtených). Na domově mládeže pracuje 12 vychovatelé (z nich 9 ženy).

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky pro odbornou způsobilost a většina má i způsobilost pedagogickou. Předsedové metodických týmů (předmětových komisí) jsou garanty požadované úrovně výuky předmětů zařazených do daného metodického týmu.

Ve škole pracují tyto metodické týmy:

- Český jazyk a literatura + společenskovední předměty
- Cizí jazyky
- Přírodovědné předměty + informační a komunikační technologie
- Tělesná výchova
- Ekonomické předměty + administrativní předměty
- Technické odborné předměty
- Praktické vyučování
- Řízení motorových vozidel
- Praxe

Ve škole pracuje školní metodik prevence, jehož prostřednictvím jsou učitelé vedeni k předcházení nežádoucích jevů (šikana a drogy) a k jejich včasnému odhalení.

Řešení otázek spojených se studiem žáků se SVP, studijních a kázeňských problémů spadá do oblasti činnosti výchovného poradce. Ten koordinuje spolupráci mezi rodiči a žáky na jedné straně a vedením školy a třídními učiteli na straně druhé. Žáci i pedagogové mohou využívat služeb výchovného poradce a školního metodika prevence.

V oblasti personální politiky má vedení školy následující priority:

- zvyšování odborné a pedagogické úrovně všech zaměstnanců
- zvýšení aprobovanosti pedagogických zaměstnanců
- doplňování pedagogického sboru mladými zaměstnanci (zejména pak v oblasti výuky odborných předmětů)
- stabilizace pedagogického sboru i skupiny nepedagogických zaměstnanců
- motivační program pro chybějící pedagogické profese (cizí jazyky, odborné předměty)

K zajištění výše uvedených priorit je maximálně podporován DVPP, jehož základem je dlouhodobý PLÁN DVPP.

Vedení školy podporuje v současném období zejména následující oblasti:

- spolupráce při tvorbě ŠVP
- příprava na nové pojetí MZ
- počítačová gramotnost
- výuka cizích jazyků
- semináře a kurzy pro vedoucí pracovníky (ŘŠ, ZŘŠ, VP, ICT koordinátor, ...)
- odborné semináře pro vyučující jednotlivých předmětů

Cíle stanovené v personální oblasti jsou plněny se střídavými úspěchy. Do pedagogického sboru průběžně přichází mladí pedagogové, starší učitelé nemají však vždy dostatek motivace využívat moderních výukových metod či techniky, což souvisí také s jejich vztahem k ICT gramotnosti. Přesto již většina učitelů s úspěchem využívá interaktivní tabuli či class server.

Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců jsou řešeny v souladu se zákoníkem práce a pracovním řádem pro

zaměstnance školy. Ve škole dále pracuje odborová organizace, která hájí práva zaměstnanců a má se školou uzavřenou kolektivní smlouvu.

.

.

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy.
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Vykonávání stanoveného dozoru.

.

Stupně dozoru jsou vymezeny následovně:

Práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP . Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení.

Při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Stanovení stupně dozoru na konkrétní probírané téma odborného výcviku je povinností vedoucích pracovníků školy v závislosti na charakteru tématu, předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a na podmínkách jednotlivých pracovišť, kde žáci požadavky příslušného celku plní.

4 Učební plán

| | | | |
|-------------------|--|------------------------|-----------------------------------|
| Název školy | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762 | | |
| Adresa | Jičínská 762, 293 01 MLADÁ BOLESLAV | | |
| Název ŠVP | 2018 OPERÁTOR LOGISTIK | | |
| Platnost | od 01.09.2018 počínaje 1. ročníkem | Dosažené vzdělání | Střední vzdělání s výučním listem |
| Kód a název oboru | RVP 66-53-H/01 Operátor skladování | Délka studia v letech: | 3 |

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

| | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| Český jazyk a literatura | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Cizí jazyk | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Občanská nauka | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Přírodní vědy | 2 | 2 | - | 4 |
| Matematika | 3 | 1 | 1 | 5 |
| Tělesná výchova | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Informační a komunikační technologie | 2 | 1 | - | 3 |
| Ekonomika | - | - | 2 | 2 |
| Mechanizační prostředky | 1 1/2 | 2 | 2 | 5,5 |
| Skladová technologie | 2 | 1 1/2 | 2 | 5,5 |
| Administrativa | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Nauka o zboží | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Odborný výcvik | 9 | 15 | 17 | 41 |
| Celkem základní dotace | 30,5 | 32,5 | 33 | 96 |
| Celkem disponibilní dotace | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Celkem v ročníku | 30,5 | 32,5 | 33 | 96 |

Přehled využití týdnů

| | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Výuka dle rozpisu učiva | 33 | 33 | 32 |
| Adaptační kurz | 1 | | |
| Lyžařský kurz | 1 | | |
| Sportovně turistický kurz | | 1 | |
| Závěrečná zkouška | | | 2 |
| Časová rezerva | 5 | 6 | 4 |
| Celkem: | 40 | 40 | 38 |

POZNÁMKY:

- 1) Vyučování je organizováno tak, že se od druhého ročníku střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Na odborný výcvik jsou žáci rozděleni na skupiny, zejména s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienické požadavky podle platných předpisů. Počet žáků na jednoho učitele odborného výcviku je stanoven vládním nařízením.
- 2) Odborný výcvik probíhá na pracovišti školy a na smluvních pracovištích pod odborným vedením učitele odborného výcviku. Ve třetím ročníku jsou žáci zařazováni i na smluvní pracoviště, kde pracují pod dozorem instruktora.
- 3) Dodatek č. 1 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5 – nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, platnost od 01.09.2016
- 4) Dodatek č. 2 Opatření MŠMT Č. j.: MSMT-21703/2016-1, kterým se mění rámcové vzdělávací programy oborů středního vzdělávání kategorie stupně dosaženého vzdělání J, E, H, M a L (s výjimkou oborů kategorie L5 – nástavbové studium) a oborů vzdělání v konzervatoři kategorie stupně dosaženého vzdělání M a P, platnost od 01.09.2016.
- 5) Změna - Matematické vzdělávání - změny výsledků a obsahu vzdělávání, platnost od 01.09.2018, počínaje 1. ročníkem.

5 Spolupráce se sociálními partnery

Sociálními partnery školy jsou Úřad práce v Mladé Boleslavi, Středočeský kraj jako zřizovatel školy, fyzické a právnické osoby vykonávající činnost v potřebném oboru, rodiče a žáci, ostatní firmy, školy podobného zaměření a instituce v regionu (škola je členem OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÉ KOMORY). Se všemi těmito partnery byla vždy konzultována potřeba zařazení daného oboru do zařazovací listiny školy.

ÚŘAD PRÁCE

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce. Pravidelným hodnocením je možné reagovat na poptávku trhu práce, upravovat učební plán a osnovy jednotlivých předmětů. Cílem je minimalizovat počet absolventů, kteří budou po ukončení studia pobírat podporu v nezaměstnanosti. Všichni žáci se během studia zúčastní besedy na Úřadu práce v Mladé Boleslavi v prvním a závěrečném ročníku studia. Cílem besedy je seznámení žáků s činností úřadu práce, s možnostmi pomoci při hledání vhodného uplatnění po absolvování studia, s podmínkami podpory v nezaměstnanosti, s podmínkami eventuální rekvalifikace a aktuální situací na trhu práce a s aktuální nezaměstnaností.

FYZICKÉ A PRÁVNICKÉ OSOBY

S fyzickými a právnickými osobami spolupracuje škola v několika oblastech: - praxe žáků u těchto organizací - podpora výuky ve škole zapůjčováním či darováním zařízení, nářadí, materiálu, dokumentace - besedy či přednášky se žáky ve škole či ve firmě - školení učitelů zejména odborných předmětů ve firmách - případné sponzorování akcí školy (maturitní ples, výroba propagačních materiálů na dny otevřených dveří, apod.).

Při výuce žáků v oboru OPERÁTOR SKLADOVÁNÍ škola spolupracuje s největší automobilkou **ŠKODA AUTO a.s.** a na ní navazujícími dodavatelskými, skladovacími a logistickými firmami. Jejich požadavky a připomínky ovlivňují především odborné předměty, jejich obsah a zaměření. Důležitým kontaktem mezi firmami a školou je výkon praxe žáků na pracovištích těchto firem.

Jedná se zejména o tyto podniky:

- M. PREYMESSER LOGISTIKA s. r. o., Řepov
- PARTSCENTRUM ŠKODA AUTO a. s., Mladá Boleslav
- BAUMAX, Mladá Boleslav
- OBI, Mladá Boleslav
- INTERSPAR, Mladá Boleslav
- ALBERT, Mladá Boleslav
- PENNY.

RODIČE A ŽÁCI

Rodiče mohou ovlivňovat obsah školního vzdělávacího programu, a to prostřednictvím školské rady. Žáci mohou ovlivňovat školní vzdělávací program stejným způsobem nebo připomínkami a návrhy u třídního učitele či při jednání studentského parlamentu.

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Identifikační údaje | 2 |
| 2 | Profil absolventa | 4 |
| 3 | Charakteristika ŠVP | 6 |
| 3.1 | Podmínky realizace | 13 |
| 4 | Učební plán | 16 |
| 5 | Spolupráce se sociálními partnery | 18 |